



Royaume du Maroc
Ministère de l'Enseignement Supérieur,
de la Recherche Scientifique et de l'Innovation

السنة الجامعية المرتقبة لانطلاق التكوين	دورة التقييم
2025 - 2026	2025

الملف الوصفي لطلب اعتماد مسلك الماستر

الجامعة :		تاطسب لولأا نسحلا ةعماج
المؤسسة التي ينتمي لها المسلك:		تاطسب ةيسايسلا ةينوناqlا مولعلا ةيدك
عنوان المسلك باللغة الأساسية للتدريس :		نوناقلا و ةلواقملا
ترجمة عنوان المسلك	باللغة العربية * :	نوناقلا و ةلواقملا
	باللغة الفرنسية * :	l'entreprise et droit
	باللغة الإنجليزية* :	the Entrepreneurship and Law
اختيارات التكوين، عند الاقتضاء (العنوان بلغة تدريس المسلك وباللغة العربية)		
عنوان مسلك الإجازة ومركز التميز (في حالة ما إذا كان المسلك ينتمي لإحدى مراكز التميز المحدثنة بالمؤسسة)		

(*) إذا كانت اللغة الأساسية للتدريس مغايرة لهذه اللغة.

هـام

- 1- يتعين وضع طلب الاعتماد بالبوابة الالكترونية <https://accreditation.enssup.gov.ma> خلال الفترة المحدد بالمذكرة الوزارية.
- 2- ينبغي أن يحترم مشروع المسلك الضوابط البيداغوجية الوطنية الخاص بسلك الماستر؛
- 3- يجب أن يكون مشروع المسلك منسجما مع عرض التكوين بالجامعة؛
- 4- يجب على مشروع المسلك أن يساهم في تلبية حاجيات المحيط السوسيو-اقتصادي أو الثقافي على الصعيد المحلي و/أو الجهوي و/أو الوطني وأن يسهل اندماج الخريجين في الحياة المهنية؛
- 5- يتم انجاز مشروع المسلك من طرف فريق بيداغوجي ينتمي الى شعب مختلفة من الجامعة ويمكن أن يضم متدخلين من المحيط السوسيو-اقتصادي والثقافي؛
- 6- يجب إخضاع مشروع المسلك الى تقييم داخلي مسبق على صعيد المؤسسة و على صعيد الجامعة قبل تقديمه الى الوزارة من أجل الاعتماد. ويقدم هذا المشروع من طرف رئيس المؤسسة التي يوطن بها المسلك إلى مجلس المؤسسة للمصادقة عليه وذلك قبل أن يتم تقديمه لمجلس الجامعة للمصادقة عليه. وتوضع مشاريع المسالك المصادق عليها نهائيا من طرف مجلس الجامعة عبر البوابة الالكترونية المخصصة لذلك من أجل تقديمها للاعتماد.
- 7- ويتعين إرفاق كل طلب اعتماد مسلك ب:
 - سيرة ذاتية موجزة للمنسق البيداغوجي للمسلك ؛
 - الإلتزامات والسير الذاتية للمتدخلين من خارج الجامعة ؛
 - اتفاقيات الشراكة المتعلقة بأجراء المسلك أو محضر موقع عليه من طرف الشركاء السوسيو اقتصاديين يبين الإعداد المشترك للمسلك مع إبراز أهم ملاحظاتهم ومجال تدخلاتهم؛
 - مقرر إحداث مركز التميز من طرف مجلس الجامعة بالنسبة للمسالك المحتضنة بها.
- 8- يجب ألا تتعدى مدة الاجابة على الشروط الواجب استيفاؤها من أجل الاعتماد، و كذا مدة تقديم طلبات إعادة النظر في نتيجة الخبرة، خمسة عشر (15) يوما ابتداء من تاريخ التوصل بنتيجة تقييم المسلك. هذا وتقدم كل من الإجابات على الشروط الواجب استيفاؤها وطلبات إعادة النظر عبر البوابة <https://accreditation.enssup.gov.ma>

إبداء الرأي و التأشير

المنسق البيداغوجي للمسلك*

ينتمي لإحدى الشعب التي يتبع لها المسلك ويكون أستاذا باحثا	
الاسم والنسب: الميمحمد محمد	الإطار: دعاسم لياعلا مبلعتلا ذاتسأ
المؤسسة: تاطسبديسايسلالةينوناقلا مولعلا قيلاك	الشعبة: Département de Droit privé
الدبلوم:	التخصص: Droit privé
الهاتف: 0680727404	البريد الإلكتروني: hmaida.mohamed@gmail.com
التعليقات:	
التاريخ:	التوقيع:

(*) يجب ارفاق سيرة ذاتية موجزة للمنسق البيداغوجي للمسلك

رئيس الشعبة التي ينتمي إليها المنسق البيداغوجي للمسلك	
يتعين بأن يرتكز رأي الشعبة المعبر عنه من طرف رئيسها على الاستعمال الأمثل للموارد البشرية والمادية على صعيد الشعبة، وعلى مدى احترام المسلك للضوابط البيداغوجية الوطنية. ☐ رأي إيجابي ☐ رأي سلبي تبريرات طلب الاعتماد:	
توقيع التاريخ:	وخاتم رئيس الشعبة:

إبداء الرأي و التأشيرة

رئيس مجلس المؤسسة التي ينتمي إليها المسلك	
يتعين بأن يرتكز رأي مجلس المؤسسة المعبر عنه من طرف رئيسه ، على الترشيد الأمثل للموارد البشرية والمادية على صعيد المؤسسة وعلى مدى احترام المسلك للضوابط البيداغوجية الوطنية. ☐ رأي إيجابي ☐ رأي سلبي	

التعليلات :

توقيع وخاتم رئيس المؤسسة:
التاريخ:

رئيس مجلس الجامعة

يجب بأن يركز رأي مجلس الجامعة المعبر عنه من طرف رئيسه، على معايير الجودة والملاءمة والجدوى والترشيد الأمثل للموارد البشرية والمادية على صعيد الجامعة وعلى مدى احترام المسلك للضوابط البيداغوجية الوطنية.

☐ رأي إيجابي
☐ رأي سلبي

التعليلات :

توقيع وخاتم رئيس الجامعة :
التاريخ :

فهرس الملفات الوصفية للوحدات

رقم الصفحة	عنوان الوحدة	رقم الوحدة
	نراقملا نوناقللا	M111
	ةيداصتقللا تالوحتلا و نيدملا نوناقللا	M112
	يراقعللا نوناقللا	M113
	لغشلا نوناقتاغوانم و نوناقللا	M114
	ةيراجتلا تلمكثلا نوناقتا	M115
	ةيمزيجنلا تغللا	M116
	عيانطصللا عاكلا و تانايبلا ليلحت	M117
	ةسفانملا و كلاهتسلا بنلوق	M121
	ةيراجتلا تاغوانملا ضفلة تليدبلا لئاسولا	M122
	صاخلا بيأضقللا نوناقللا	M123
	لامعلأل بيأنجلا نوناقللا	M124
	ةيركفلا تيكلملا نوناقتا	M125
	مياعللا تبحبلا تيجهنم	M126
	لصلوللا تايئقتة تيتلاواقملا تفاقثلا	M127
	ةيلودلا قواجتلا نوناقتا	M231
	ةلواقملا تايوعصر طاسم	M232
	يبيزلا نوناقللا	M233
	كيئبلا نوناقللا	M234
	رامثتسلا بنلوق	M235

	تراجعتا دوقعلا	M236
	من مأتلا نونا	M237
		مشروع نهاية الدراسة (يعادل 6 وحدات معرفية)

عنوان المسلك :				نوناقلا و ةلواقملا
الجامعة:				تاطسب لولأ ن سحلا ةعماج
المؤسسة:				تاطسب ةيسايسلا ةينوناقلا مولعلا ةيلك
إسم ونسب المنسق البيداغوجي:				الديمحمد محمد
الحقل المعرفي للمسلك*:				بريدتلاو ةيداصتقلاو ةينوناقلا مولعلا
المجال*:				(سيؤفو يبرع) ةيسايسلا مولعلاو نوناقلا
التخصص*:				لامعلا نوناق
الكلمات المفتاحية للمسلك :				، نوناقين مأتلا نوناق ةلواقملا تايوعصكي نبلا نوناقلا تلمكثلا نوناق نامتتلاو عادلأ لئاسو عي امتجلا نوناقلا ةبساحملا نوناق ةيندملا قاطسما نوناق ةيعانصلا ةيكلملا نوناق ةسفانملا نوناق عي انطصلا ءاكلاو ةنمقلا
خيارات التكوين (عند الاقتضاء)				
تخصص شهادة الإجازة المحصل عليها :				- القانون الخاص - قانون الاعمال
اللغة الأساسية لتدريس المسلك :				ARABE
طرق التدريس:				☒ حضوري: ☐ عن بعد: ☐ بالتناوب:
هل المسلك يخول حركية الطلبة على الصعيد الوطني ؟				☐ نعم ☒ لا

☒ لا	☐ نعم	هل المسلك يخول حرية الطلبة على الصعيد الدولي ؟
---	---	--

(*) يتم اختيارهم من خلال لائحة متوفرة على المنصة الالكترونية

1.2 أهداف المسلك، والمعارف والكفايات المراد تحصيلها:

(تحدد الأهداف والكفايات المراد تحصيلها من طرف الخريج (ة))

الأهداف يهدف هذا الماستر إلى منح الطلبة تكويناً متنوعاً في كل العلاقات القانونية الداخلية و الخارجية للمقولة يؤهلهم لتحمل مسؤولية الإدارة القانونية بها أو للاستمرار في البحث العلمي و ذلك من خلال تعميق مداركهم في مختلف المجالات القانونية ذات الصلة بعالم المقاولات التجارية سواء منها المتعلقة بقانون الشركات أو قانون الشغل أو القانون الضريبي أو قانون الملكية الفكرية أو التواصل القانوني و التجاري أو قواعد مساطر صعوبات المقولة أو قانون العقود المدنية منها و التجارية، كما يفتح هذا التكوين على تخصصات جديدة لم يسبق للطالب المجاز أن اطلع عليها مثل التحكيم و الوساطة الاتفاقية و قانون المنافسة و حماية المستهلك و قانون المعاملات الالكترونية	
المعارف منح الطلبة تكويناً متنوعاً في كل العلاقات القانونية المرتبطة بالمقاولات يؤهلهم لتحمل مسؤولية فض المنازعات الناشئة عن هذه العلاقات سواء داخل المقاولات أو في القضاء أو التحكيم أو المهام المرتبطة بمجال الشغل و الضريبة، و كذا الاستمرار في البحث العلمي	
الكفايات يسمح إنهاء هذا التكوين بإعطاء الطالب تكوين رصين في مجال الأعمال بصفة عامة و المقاولات بصفة خاصة و بمنحه إمكانية ولوج عالم الشغل في مهن مختلف لعل أهمها: مكاتب الاستشارة القانونية • أطر في المقاولات التجارية • القضاء • المحاماة • المهن المالية و الضريبة • التعشير • البنوك • شركات التأمين • مراكز التحكيم و الوساطة الاتفاقية • الوكالات التجارية • السمسرة التجارية • الشركات العقارية كما يسمح هذا التكوين بالتسجيل في مراكز الدراسات في الدكتوراه في مختلف تخصصات القانون الخاص المهن القانونية	

2.2 منافذ التكوين:

(يرجى تحديد المنافذ المهنية أو الوظائف التي يستهدفها التكوين) .

يسمح إنهاء هذا التكوين بإعطاء الطالب تكوين رصين في مجال الاعمال بصفة عامة و المقاولات بصفة خاصة و يمنحه إمكانية ولوج عالم الشغل في مهن مختلف لعل أهمها:
مكاتب الاستشارة القانونية

- أطر في المقاولات التجارية
- القضاء
- المحاماة
- المهن المالية و الضريبة
- التعشير
- البنوك
- شركات التأمين
- مراكز التحكيم و الوساطة الاتفاقية
- الوكالات التجارية
- السمسرة التجارية
- الشركات العقارية

كما يسمح هذا التكوين بالتسجيل في مراكز الدراسات في الدكتوراه في مختلف تخصصات القانون الخاص المهن القانونية

III. شروط ومعايير الولوج للمسلك

1.3. شروط القبول وطرق الانتقاء

- الشواهد المطلوبة:

قاجلا

نرمثلا راسم) قاجلا

- معارف بيداغوجية معينة / محددة / :

القانون التجاري و قانون الشركات و القانون الاجتماعي ا

- طرق الانتقاء:

☑ دراسة الملف : (تحديد معايير الانتقاء: الميزات، عدد سنوات الدراسة، نقط المواد الأساسية..)

تحدد معايير الانتقاء في الآتي:

- وجوب تحصل الطالب على ميزة واحدة على الأقل في سلك الاجازة -

- أن لا يتجاوز الطالب مدة أربع سنوات للحصول على الأجازة ما لم يدرس في نظام أربع سنوات -

-، كل ذلك مع مراعاة القرارات التي قد تتخذ من قبل هياكل الجامعة بخصوص طلبية التوقيت الميسر -

☐ اختبار كتابي:

☑ مقابلة:

☐ طرق أخرى:

2.3 - العدد المرتقب للخريجين حسب الأفواج:

- الفوج : 2026-2025 : 55

- الفوج : 2027-2026 : 55

- الفوج : 2028-2027 : 55

المنسق البيداغوجي للوحدة					الوحدة						
المؤسسة التي ينتمي إليها	شعبة انتماء المنسق	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	المؤسسة التي تنتمي إليها	الشعبة التي تنتمي إليها	عدد الأرصدة القياسية	الغلاف الزمني	عنوانها	طبيعتها	الرقم
الأسدس 1											
مؤسسة قيدا ةينوناقل ةيسايسلاو تاطسب	Départem ent de Droit privé	Droit privé	م.بعلتلا ذاتسأ دعاسم لياعلا	محمد حميدا	العلوم كلية القانونية والسياسية بسطات	Droit privé	5	50	نواقملا نوناقل	ةيفوعم تادحو	M111

مؤلفات تأليف تأليف تأليف	Départem ent de Droit public	القانون الخاص	Maître de Conférenc es	جبران حسناء	العلوم كلية القانونية والسياسية بسطات	Droit privé	5	50	يتمل من تأليف تأليف تأليف	تأليف تأليف تأليف	M112
-----------------------------------	---------------------------------------	------------------	------------------------------	-------------	--	-------------	---	----	------------------------------------	-------------------------	------

مولعلا تيلك ةينوناقلا ةيسايسلاو تاطسب	Départem ent de Droit privé	Droit privé	لهؤم ذاتسأ	فاطمة تراب أبا الزهراء	العلوم كلية القانونية والسياسية بسطات	Département de Droit privé	5	50	يراقعلا نوناقلا	ةيفوعم تادحو	M113
--	-----------------------------------	-------------	------------	---------------------------	--	-------------------------------	---	----	-----------------	--------------	------

مؤلفات مؤلفات مؤلفات مؤلفات	Départem ent de Droit privé	Droit privé	مؤلفات ذاتية مؤلفات ذاتية	منال النوحى	العلوم كلية القانونية والسياسية بسطات	Droit privé	5	50	و مؤلفات مؤلفات مؤلفات مؤلفات	مؤلفات مؤلفات	M114
--	--	--------------------	--------------------------------------	--------------------	--	--------------------	----------	-----------	--	----------------------	-------------

ةسودملا مولعللة ينطولا ةيقيبطتلا لديشرب	GESTION ET COMMUNI CATION	القانون الخاص	م يعلتلا ذاتسأ لياعلا	رشيد الطاهر الطاهر	العلوم كلية القانونية والسياسية بسطات	Droit privé	4	50	تلكرثلا نوناقة ةبراجتلا	ةيفوعمت ادحو	M115
--	--	--------------------------	----------------------------------	-------------------------------	--	--------------------	----------	-----------	------------------------------------	---------------------	-------------

مولعلا تيلك ةينوناقلا ةيسايسلاو تاطسب	شعبة الوحدات العرضانية	اللغة الانجليزية	Maître de Conférenc es	قصبي رشيد	العلوم كلية القانونية والسياسية بسطات	الوحدات شعبة العرضانية	3	50	ةيزلجنلا تةغللا	تاغللا تادحو ةيينجلا	M116
--	------------------------------	---------------------	------------------------------	-----------	--	---------------------------	---	----	-----------------	-------------------------	------

مولعلا تيلك ةينوناقلا ةيسايسلاو تاطسب	شعبة الوحدات العرضانية	الثقافة الرقمية	مبلعتلا ذاتسأ دعاسم لياعلا	امينة سميح امينة	العلوم كلية القانونية والسياسية بسطات	Département de Droit privé	3	50	تاناميللا لييلحت عاكلا و عيانطصلا	ةيقفأ تادحو	M117
							30	350	المجموع		
الأسدس 2											

مولى علا قىلك لەينوناقلا قىسايسلاو تاطسب	Départem ent de Droit privé	Droit privé	مىلعتلا ذاتسأ لىاعلا	ابوبكر مهم	العلوم كلية القانونية والسياسية بسطات	Droit privé	5	50	من نلوق وكلاهلئسلا لئسفانملا	لئفوعم تادحو	M121
---	-----------------------------------	-------------	-------------------------	------------	--	-------------	---	----	------------------------------------	--------------	------

مولعلا تيلك ةينوناقلا ةيسايسلاو تاطسب	Droit privé	Droit des Affaires	مليعتلا ذاتسأ لياعلا	رياض فخري	العلوم كلية القانونية والسياسية بسطات	Droit privé	5	50	ةليدبلا لئاسولا ضفلا تاغوانملا ةراجتلا	ةيفعمت ادحو	M122
--	-------------	-----------------------	-------------------------	-----------	--	-------------	---	----	---	-------------	------

مؤلفات مؤلفات مؤلفات مؤلفات	Départem ent de Droit privé	Droit privé	مؤلفات مؤلفات	نور الدين الناصري	العلوم القانونية والسياسية بسطات	Droit privé	5	50	مؤلفات مؤلفات	مؤلفات مؤلفات	M123
--------------------------------------	-----------------------------------	-------------	------------------	-------------------	---	-------------	---	----	------------------	------------------	------

مولعلا تيلك ةينوناقلا ةيسايسلاو تاطسب	Départem ent de Droit privé	Droit des affaires	ل هؤم ذاتسأ	نجاة الحافضي	العلوم كلية القانونية والسياسية بسطات	Droit privé	5	50	يئانجلا نوناقلا لامعلا	ةيفعم تادحو	M124
--	--	-------------------------------	--------------------	---------------------	--	--------------------	----------	-----------	-----------------------------------	--------------------	-------------

مولعلا تيلك ةينوناقلا ةيسايسلاو تاطسب	Départem ent de Droit privé	Droit des affaires	مليعتلا ذاتسأ لياعلا	طارق مصدق	العلوم كلية القانونية والسياسية بسطات	Département de Droit privé	4	50	ةيكلملا نوناق ةيكفلا	ةيفوعمت ادحو	M125
--	--	-------------------------------	---------------------------------	------------------	--	---------------------------------------	----------	-----------	---------------------------------	---------------------	-------------

مولعلا تيلك ةينوناقلا ةيسايسلاو تاطسب	Départem ent de Droit privé	Droit privé	مىلعتلا ذاتسأ دعاسم لىلعللا	محمد حميدا	العلوم كلية القانونية والسياسية بسطات	Département de Droit privé	3	50	شحبلا ةيجهنم مىلعللا	ةيقفأت ادحو	M126
--	--	--------------------	--	-------------------	--	---------------------------------------	----------	-----------	---------------------------------	--------------------	-------------

مؤلفات مؤلفات مؤلفات مؤلفات	Départem ent de Droit public	اللغات	مؤلفات ذاتية مؤلفات ذاتية	هروال ياسين	العلوم كلية القانونية والسياسية بسطات	الوحدات شعبة العرضانية	3	50	مؤلفات مؤلفات مؤلفات مؤلفات	مؤلفات مؤلفات مؤلفات مؤلفات	M127
							30	350	المجموع		
الأسدس 3											

مولعلا تيلك ةينوناقلا ةيسايسلاو تاطسب	Droit privé	Droit des Affaires	مليعتلا ذاتسأ لياعلا	رياض فخري	العلوم كلية القانونية والسياسية بسطات	Droit privé	5	50	قواجتلا نوناق ةيلودلا	ةيفوعم تادحو	M231
--	--------------------	-------------------------------	---------------------------------	------------------	--	--------------------	----------	-----------	----------------------------------	---------------------	-------------

مؤلفات مؤلفات مؤلفات مؤلفات	Départem ent de Droit privé	Droit privé	مؤلفات مؤلفات	الكريم عبد عباد	العلوم كلية القانونية والسياسية بسطات	Droit privé	5	50	مؤلفات مؤلفات مؤلفات	مؤلفات مؤلفات مؤلفات	M232
--------------------------------------	-----------------------------------	-------------	------------------	-----------------	--	-------------	---	----	----------------------------	----------------------------	------

مولعلا تيلك ةينوناقلا ةيسايسلاو تاطسب	Départem ent de Droit privé	خاص قانون	Maître de Conférenc es Habilité	عبد عاشيري اللطيف	العلوم كلية القانونية والسياسية بسطات	Droit privé	4	50	ي يهز لا نوناقلا	ةيفعم تادحو	M233
--	-----------------------------------	-----------	---------------------------------------	----------------------	--	-------------	---	----	------------------	-------------	------

مولعلا تيلك ةينوناقلا ةيسايسلاو تاطسب	Départem ent de Droit privé	Droit privé	مليعتلا ذاتسأ دعاسم لياعلا	سهام القشتول	العلوم كلية القانونية والسياسية بسطات	Droit privé	4	50	كي نبلا نو نلقلا	ةيفوعم تادحو	M234
--	--	--------------------	---------------------------------------	---------------------	--	--------------------	----------	-----------	-------------------------	---------------------	-------------

مولعدهم ةضايلا تاطسب	Néant	القانون الخاص	Maître de Conférenc es Habilité	الازرق يونس الحسوي	العلوم كلية القانونية والسياسية بسطات	Département de Droit privé	4	50	ش نلوق رامثتسلا	ةيفعم تادحو	M235
----------------------------	-------	------------------	---------------------------------------	--------------------------	--	-------------------------------	---	----	--------------------	-------------	------

مؤلفات مؤلفات مؤلفات مؤلفات	Départem ent de Droit privé	Droit privé	مؤلفات مؤلفات	عائشة فضيل	العلوم القانونية والسياسية بسطات	Droit privé	4	50	مؤلفات مؤلفات	مؤلفات مؤلفات	M236
--------------------------------------	-----------------------------------	-------------	------------------	------------	---	-------------	---	----	------------------	------------------	------

مؤلفات مؤلفات مؤلفات مؤلفات	Départem ent de Droit privé	Droit privé	مؤلفات مؤلفات مؤلفات	فدوى الادريسي	العلوم كلية القانونية والسياسية بسطات	Droit privé	4	50	مؤلفات مؤلفات	مؤلفات مؤلفات	M237
							30	350	المجموع		
الأسدس 4											

							0	0	المجموع	
							90	1050	المجموع	

* بالنسبة للمسالك التي تدرس، بصفة حصرية، باللغات الأجنبية، تدرج على الأقل وحدة تلقن باللغة العربية.

IV. الفريق البيداغوجي للمسلك (جميع المتدخلين في التكوين بما فيهم المنسقين)

الاسم والنسب	الإطار	التخصص	الشعبة	المؤسسة	التدخل		الغلاف الزمني
					الوحدة/الوحدات موضوع التدخل	الأنشطة المؤطرة	
(دروس ، أعمال توجيهية، أعمال تطبيقية، أنشطة تطبيقية.....)							
المتدخلين من مؤسسة توطين المسلك							
دمحم الميمح	ذاتسأ مـيلعتلا لياعلا دعاسم	Droit privé	Départeme nt de Droit privé	مولعلا ةيلك ةينوناقل ةيسايسلاو تاطسب	- نواقملا نوناقل - ميلعلا ثحبلا ةيجهنم	درس: نعم أعمال موجهة: نعم	- 38.0 H - 38.0 H

38.0 H -	درس: نعم أعمال موجهة: نعم	- و نيدملا نوناقل ةيداصتقلا تالوجتلا	مولعلا قيليكا ةينو ناقل ةيسايسلاو تاطسب	Départeme nt de Droit public	نوناقل صاخلا	Maître de Confé rences	نلر ج عانسح
38.0 H -	درس: نعم أعمال موجهة: نعم	- يراقعلا نوناقل	مولعلا قيليكا ةينو ناقل ةيسايسلاو تاطسب	Départeme nt de Droit privé	Droit privé	ذاتسأ ل هوؤم	عرولا ةمطاف بل تابأ
38.0 H -	درس: نعم أعمال موجهة: نعم	- نوناقتا غانم و نوناقل لغشلا	مولعلا قيليكا ةينو ناقل ةيسايسلاو تاطسب	Départeme nt de Droit privé	Droit privé	ذاتسأ مبلعتلا لياعلا دعاسم	لانم جيونلا
38.0 H -	درس: نعم أعمال موجهة: نعم	- ةينلجنلا ةغللا	مولعلا قيليكا ةينو ناقل ةيسايسلاو تاطسب	تادحولا ةبعش ةيناضوعلا	ةغللا ةينلجنلا	Maître de Confé rences	يصبق ليشو
38.0 H -	درس: نعم أعمال موجهة: نعم	- عاكلا و تانايبلا ليلحت عيانطصلا	مولعلا قيليكا ةينو ناقل ةيسايسلاو تاطسب	تادحولا ةبعش ةيناضوعلا	ةفاقثلا ةيمقولا	ذاتسأ مبلعتلا لياعلا دعاسم	ةنيما جيمسة نيما
38.0 H -	درس: نعم أعمال موجهة: نعم	- و لكلاهتسلا نلوق ةسفانملا	مولعلا قيليكا ةينو ناقل ةيسايسلاو تاطسب	Départeme nt de Droit privé	Droit privé	ذاتسأ مبلعتلا لياعلا	ركبوا مهم
38.0 H - 38.0 H -	درس: نعم أعمال موجهة: نعم	- ضفل ةليديلا لئاسولا ةيراجتلا تاغانملا - ةيلودلا قاجتلا نوناقتا	مولعلا قيليكا ةينو ناقل ةيسايسلاو تاطسب	Droit privé	Droit des Affaires	ذاتسأ مبلعتلا لياعلا	ضاي يوخف

38.0 H -	درس: نعم أعمال موجهة: نعم	- صاخلا ئىاضقلا نوناقللا	مولعلا قىلك قىنو ناكللا قىسايسلاو تاطسب	Département de Droit privé	Droit privé	ذاتسأ مىلعتلا لىاعلا	نىدلرونى صرانلا
38.0 H -	درس: نعم أعمال موجهة: نعم	- لاماعلا ئىانجللا نوناقللا	مولعلا قىلك قىنو ناكللا قىسايسلاو تاطسب	Département de Droit privé	Droit des affaires	ذاتسأ ل هوؤم	قاجننى فاحلا
38.0 H -	درس: نعم أعمال موجهة: نعم	- قىكفلا قىكلما نوناقللا	مولعلا قىلك قىنو ناكللا قىسايسلاو تاطسب	Département de Droit privé	Droit des affaires	ذاتسأ مىلعتلا لىاعلا	قراط قىصم
30.0 H -	درس: نعم أعمال موجهة: نعم	- تائىقتلا قىتلاواقملا قفاقتلا ل صلوئلا	مولعلا قىلك قىنو ناكللا قىسايسلاو تاطسب	Département de Droit public	تاغللا	ذاتسأ مىلعتلا لىاعلا دعاسم	لاور هئى ساى
38.0 H -	درس: نعم أعمال موجهة: نعم	- قىلواقملا تابوعصر رطاسم	مولعلا قىلك قىنو ناكللا قىسايسلاو تاطسب	Département de Droit privé	Droit privé	ذاتسأ مىلعتلا لىاعلا	مىركلا لىبع دابىع
38.0 H -	درس: نعم أعمال موجهة: نعم	- قىصلا نوناقللا	مولعلا قىلك قىنو ناكللا قىسايسلاو تاطسب	Département de Droit privé	نوناقل صاخ	Maître de Conférences Habilité	فىطلا لىبع قىرشاع
38.0 H -	درس: نعم أعمال موجهة: نعم	- قىنبلا نوناقللا	مولعلا قىلك قىنو ناكللا قىسايسلاو تاطسب	Département de Droit privé	Droit privé	ذاتسأ مىلعتلا لىاعلا دعاسم	مىلس لوتشقلا

38.0 H -	درس: نعم أعمال موجهة: نعم	- تواجدا دوقلا	مولعلا قىلك قنىوناقلا قىسايىلاو تاطسب	Département de Droit privé	Droit privé	ذاتسأ مىلعتلا لىاعلا	قشأعل يصف
38.0 H -	درس: نعم أعمال موجهة: نعم	- سأمألا نونا ق	مولعلا قىلك قنىوناقلا قىسايىلاو تاطسب	Département de Droit privé	Droit privé	ذاتسأ مىلعتلا لىاعلا دعاسم	قودف سىو دلا
المتدخلين من مؤسسة أخرى تنتمي لجامعة انتماء المسلك							
	درس: نعم أعمال موجهة: نعم	- تواجدا تلمكشلا نونا ق		GESTION ET COMMUNICATION	نوناقلا صاخلا	ذاتسأ مىلعتلا لىاعلا	(رهاطلا ديشو رهاطلا قنىنطولا قسودملا قىقبطلا مولعلا (ديشو)
	درس: نعم أعمال موجهة: نعم	- رامثسلا س نلوق		Néant	نوناقلا صاخلا	Maître de Conférences Habilité	نىوسحلا قوزلا س نو قضاو لا مولعدهم (تاطسب)
المتدخلين من مؤسسات تكوين أخرى من خارج جامعة انتماء المسلك							
(ارفاق السير الذاتية والالتزامات المتعلقة بهم)							
المتدخلين من المحيط الاقتصادي والاجتماعي							
(ارفاق السير الذاتية والالتزامات المتعلقة بهم)							

V. الوسائل المادية والرقمية الخاصة واللازمة للأجراًة الجيدة للمسلک

- الوسائل المادية

- الوسائل الرقمية

الوسائل المرتقب توفرها	الوسائل المتوفرة	
	الوسائل المرتقب توفرها	الوسائل المتوفرة
	الوسائل المرتقب توفرها	الوسائل المتوفرة
	نقال حاسوب اللكترونية لوحة	- الكتب المتوفرة بخرانة الكلية - مكتب إداري خاص بالماستر - قاعة خاصة - آلة للعرض

VI. اتفاقيات الشراكة والتعاون

1. الشراكة الأكاديمية (يجب ارفاق اتفاقيات الشراكة المتعلقة بالمسلک)

المؤسسة الشريكة	طبيعة وكيفية الشراكة
طيسولة سسوم	اتفاقية
نيماحملا نيه عاضيلارادلا	اتفاقية

2. الشراكة مع المحيط الاقتصادي والاجتماعي (يجب ارفاق اتفاقيات الشراكة المتعلقة بالمسلک)

المؤسسة الشريكة	مجال النشاط	طبيعة وكيفية الشراكة
معرضنا لأكولنا	ريمعتنا	اتفاقية

3. شراكات أخرى (يجب ارفاق اتفاقيات الشراكة المتعلقة بالمسلك)

المؤسسة الشريكة	مجال النشاط	طبيعة وكيفية الشراكة
-----------------	-------------	----------------------

VII. حركية الطلبة

تحدد بدقة الفصول المعنية بالحركية وكذا شروط ومعايير التنظيم والتقييم وترصيد الوحدات

VIII. معلومات أخرى مجدية

الملف الوصفي للوحدة

M111

M111	الرقم التسلسلي للوحدة :
نواقملا نوناقلأ	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:				نراقمنا نوناقلنا
الشعبة التي تنتمي إليها:				Droit privé
إسم ونسب المنسق البيداغوجي للوحدة:				دمحم اديمح
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :				1
طبيعتها: (معرفية/ لغات/ مهارات القوة):				ةيفرعمت ادحو
غلافها الزمني:				50
الأرصدة القياسية المخصصة لها:				5
تتضمن دراسة مادة القانون المقارن للأعمال مجموعة من المتطلبات والمعارف والكفايات التي يسعى الطالب إلى اكتسابها، ويمكن تفصيلها كما يلي: أولاً: المتطلبات الأساسية: • معرفة أساسية بالقانون: يجب أن يكون لدى الطالب خلفية جيدة في المبادئ العامة للقانون وفروعه الأساسية، خاصة القانون المدني والقانون التجاري. • إتقان لغة أجنبية واحدة على الأقل: تعتبر القدرة على قراءة وفهم النصوص القانونية بلغة أجنبية (خاصة الإنجليزية والفرنسية) ضرورية للاطلاع على الأنظمة القانونية المختلفة والمؤلفات المقارنة. • مهارات تحليلية أساسية: القدرة على تحليل النصوص القانونية وتحديد المفاهيم والمبادئ الأساسية. • اهتمام بالأنظمة القانونية المختلفة: وجود رغبة في فهم كيف يتم تنظيم الأعمال التجارية ومعالجتها قانونيًا في دول أخرى.				
لغة أو لغات تدريسها:				ARABE
طرق تدريسها:				☒ حضوري ☐ عن بعد* ☐ هجين (بالتناوب وحضوريا) ☐ بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا				☐ نعم ☒ لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا				☐ نعم ☒ لا

(*) على ألا تتجاوز 30% من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

2. أهداف الوحدة

تتميز أهداف تدريس وحدة القانون المقارن للأعمال على مستوى الماستر بتعميق الفهم المكتسب في المراحل الجامعية الأولى وتطوير مهارات متقدمة في التحليل النقدي والتطبيق العملي للمنهج المقارن في سياق قانون الأعمال. وتهدف هذه الوحدة بشكل أساسي إلى:

أهداف معرفية وفهمية متقدمة:

- فهم معمق للأنظمة القانونية المؤثرة في الأعمال: تجاوز الإطار العام للأنظمة القانونية الكبرى (القانون المدني، القانون العام، القانون العرفي) إلى فهم دقيق لخصائصها وتأثيرها المحدد على مجالات قانون الأعمال المختلفة (مثل العقود، الشركات، الملكية الفكرية، المنافسة، الإفلاس)
- تحليل نقدي للمفاهيم القانونية في سياقات مقارنة: تطوير القدرة على تحليل المفاهيم القانونية الأساسية في قانون الأعمال (مثل العقد، المسؤولية، الملكية) من منظور مقارن، وفهم الاختلافات الدقيقة في تفسيرها وتطبيقها بين الأنظمة القانونية المختلفة.
- استيعاب آليات التوفيق والتقارب القانوني في مجال الأعمال: فهم الجهود الدولية والإقليمية الرامية إلى توحيد أو تقريب قوانين الأعمال، مثل الاتفاقيات الدولية والنماذج القانونية، وتقييم فعاليتها وتحديات تطبيقها.
- تحليل التحديات القانونية المعاصرة في الأعمال من منظور مقارن: دراسة وتحليل التحديات القانونية الناشئة في عالم الأعمال المعاصر (مثل التجارة الإلكترونية، حماية البيانات، المسؤولية الاجتماعية للشركات) من خلال مقارنة كيفية تعامل الأنظمة القانونية المختلفة معها.

أهداف مهارتية متقدمة:

- تطبيق المنهج المقارن بشكل فعال في تحليل قضايا الأعمال: اكتساب القدرة على اختيار وتطبيق المنهجيات المناسبة للمقارنة القانونية لتحليل مشكلات محددة في مجال قانون الأعمال.
- تحديد وتقييم المخاطر القانونية في المعاملات التجارية الدولية: تطوير القدرة على تحديد وتقييم المخاطر القانونية المحتملة في الصفقات التجارية التي تتضمن أطرافاً أو قوانين متعددة، بناءً على فهم مقارن للأنظمة القانونية المعنية.
- صياغة العقود والوثائق القانونية الدولية مع مراعاة الاختلافات القانونية: اكتساب مهارات متقدمة في صياغة العقود والوثائق القانونية التي تنظم معاملات تجارية دولية، مع مراعاة الاختلافات الجوهرية بين الأنظمة القانونية ذات الصلة.
- تقديم استشارات قانونية في سياقات قانونية متعددة: تطوير القدرة على تقديم استشارات قانونية للشركات والأفراد العاملين في بيئات قانونية متعددة، مع الأخذ في الاعتبار أوجه التشابه والاختلاف بين القوانين المعمول بها.
- تطوير مهارات البحث القانوني المقارن المتقدم: اكتساب القدرة على البحث بفعالية عن مصادر قانونية في أنظمة قانونية مختلفة وتقييمها واستخدامها في التحليل القانوني المقارن.

أهداف تتعلق بالتفكير النقدي والوعي المهني:

- تطوير التفكير النقدي حول فعالية وكفاءة قوانين الأعمال المختلفة: تشجيع الطلبة على تقييم نقاط القوة والضعف في قوانين الأعمال المختلفة من منظور مقارن.
- تعزيز الوعي بأهمية القانون المقارن في تطوير بيئة أعمال دولية أكثر تناغمًا: فهم كيف يمكن للقانون المقارن أن يساهم في تقريب الأنظمة القانونية وتسهيل التجارة والاستثمار الدوليين.

تشجيع الطلبة على التفكير في القضايا الأخلاقية والقانونية المعقدة التي تنشأ في تنمية الوعي بالتحديات الأخلاقية والقانونية في سياق الأعمال الدولية. سياق الأعمال التجارية عبر الحدود.

3. المتطلبات و المعارف والكفايات المراد اكتسابها

المتطلبات:

(يرجى تحديد المتطلبات في ما يخص: المعارف، الكفايات، الوحدات، الفصول)

تتضمن دراسة مادة القانون المقارن للأعمال مجموعة من المتطلبات والمعارف والكفايات التي يسعى الطالب إلى اكتسابها، ويمكن تفصيلها كما يلي:

أولاً: المتطلبات الأساسية:

- **معرفة أساسية بالقانون:** يجب أن يكون لدى الطالب خلفية جيدة في المبادئ العامة للقانون وفروعه الأساسية، خاصة القانون المدني والقانون التجاري.
- **إتقان لغة أجنبية واحدة على الأقل:** تعتبر القدرة على قراءة وفهم النصوص القانونية بلغة أجنبية (خاصة الإنجليزية والفرنسية) ضرورية للاطلاع على الأنظمة القانونية المختلفة والمؤلفات المقارنة.
- **مهارات تحليلية أساسية:** القدرة على تحليل النصوص القانونية وتحديد المفاهيم والمبادئ الأساسية.
- **اهتمام بالأنظمة القانونية المختلفة:** وجود رغبة في فهم كيف يتم تنظيم الأعمال التجارية ومعالجتها قانونيًا في دول أخرى.

المعارف اللازم اكتسابها

(المعارف الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

المعارف المراد اكتسابها:

- **فهم الأنظمة القانونية المختلفة:** اكتساب معرفة معمقة بالخصائص الأساسية للنظم القانونية الرئيسية المؤثرة في عالم الأعمال (مثل نظام القانون المدني، نظام القانون العام، النظام القانوني الإسلامي في جوانبه المتعلقة بالأعمال).
- **التعرف على مصادر قانون الأعمال في الأنظمة المختلفة:** فهم مصادر التشريع والعرف والقضاء في الأنظمة القانونية المقارنة وتحديد مدى تأثيرها.
- **معرفة المفاهيم القانونية الأساسية في سياق مقارن:** فهم كيف يتم تعريف وتطبيق المفاهيم الأساسية في قانون الأعمال (مثل العقد، الشركة، المسؤولية، الملكية الفكرية) بشكل مختلف في الأنظمة القانونية المقارنة.

فهم كيف تتعامل الأنظمة القانونية المختلفة مع القضايا المستجدة مثل التجارة الإلكترونية، حماية **معرفة التحديات القانونية المعاصرة في الأعمال** البيانات، المسؤولية الاجتماعية للشركات

الكفايات اللازم اكتسابها

(الكفايات الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

- **تطبيق المنهج المقارن:** القدرة على اختيار وتطبيق المنهجيات المناسبة للمقارنة القانونية لتحليل مسائل قانون الأعمال.
- **التحليل النقدي المقارن:** تطوير القدرة على تحليل وتقييم أوجه التشابه والاختلاف بين الأنظمة القانونية المختلفة في معالجتها لقضايا الأعمال.
- **تحديد وتقييم المخاطر القانونية:** القدرة على تحديد وتقييم المخاطر القانونية في المعاملات التجارية التي تتضمن أطرافًا وقوانين متعددة.
- **مهارات البحث القانوني المقارن:** القدرة على البحث بفعالية عن مصادر قانونية في أنظمة قانونية مختلفة وتقييمها.
- **التفكير القانوني الدولي:** تطوير القدرة على التفكير بمنظور قانوني يأخذ في الاعتبار التنوع القانوني والثقافي في عالم الأعمال.

القدرة على التواصل بفعالية حول المسائل القانونية المتعلقة بالأعمال مع أشخاص من خلفيات قانونية وثقافية مختلفة: **التواصل القانوني الدولي**

4. الغلاف الزمني

■ الغلاف الزمني للوحدة:

50

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					الغلاف الزمني
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
30	8	0	6	6	
60 %	16 %	0 %	12 %	12 %	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعا أو تدريبيا.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			الغلاف الزمني
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب	
50	0	0	
100 %	0 %	0 %	النسبة المئوية %

على ألا تتجاوز 30٪ من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتقبة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

يغطي محتوى مادة القانون المقارن للأعمال عادة مجموعة واسعة من المواضيع التي تهدف إلى تزويد الطلاب بفهم معمق لكيفية تنظيم وممارسة الأعمال التجارية عبر الحدود من خلال مقارنة الأنظمة القانونية المختلفة. يمكن تقسيم هذا المحتوى إلى عدة محاور رئيسية:

المحور الأول: الإطار النظري والمنهجي للقانون المقارن للأعمال:

- مقدمة في القانون المقارن:
 - تعريف القانون المقارن وأهدافه ووظائفه في مجال الأعمال.
 - أهمية القانون المقارن في سياق العولمة والتجارة الدولية.
 - مناهج وأساليب المقارنة القانونية (الوظيفية، التاريخية، الثقافية).
 - تصنيف الأنظمة القانونية الكبرى وتأثيرها على قانون الأعمال (نظام القانون المدني، نظام القانون العام، النظام القانوني الإسلامي)
- مصادر قانون الأعمال في الأنظمة القانونية المقارنة:
 - التشريع: دوره وأهميته في مختلف الأنظمة.
 - العرف التجاري الدولي والوطني.
 - القضاء: دوره في تفسير وتطبيق قانون الأعمال.
 - المبادئ العامة للقانون.
 - الاتفاقيات والمعاهدات الدولية ذات الصلة بالأعمال.

المحور الثاني: مقارنة المفاهيم والمؤسسات القانونية الأساسية في مجال الأعمال:

- **نظرية العقد:**
 - تكوين العقد وشروطه وأركانه في الأنظمة المقارنة.
 - عيوب الرضا وأثرها.
 - تنفيذ العقد وأثاره.
 - فسخ العقد وإنهاءه.
 - العقود التجارية الخاصة (مثل عقود البيع الدولي للبضائع).
- **قانون الشركات:**
 - أنواع الشركات المختلفة (خاصة شركات الأشخاص وشركات الأموال) وخصائصها في الأنظمة المقارنة.
 - تأسيس الشركات وإدارتها ومسؤولية الشركاء والمساهمين.
 - حوكمة الشركات في منظور مقارن.
 - عمليات الاندماج والاستحواذ وإعادة الهيكلة.
 - الإفلاس والتسوية القضائية في الأنظمة المختلفة.
- **الملكية الفكرية:**
 - حماية حقوق المؤلف والحقوق المجاورة في الأنظمة المقارنة.
 - حماية براءات الاختراع والعلامات التجارية والنماذج الصناعية.
 - إنفاذ حقوق الملكية الفكرية عبر الحدود.
- **قانون المنافسة:**
 - حظر الممارسات الاحتكارية والاتفاقيات المقيدة للمنافسة في الأنظمة المختلفة.
 - مكافحة المنافسة غير المشروعة.
 - الرقابة على التركزات الاقتصادية.
- **قانون المسؤولية التقصيرية والتجارية:**
 - أسس المسؤولية وشروطها في الأنظمة المقارنة.
 - المسؤولية عن المنتجات المعيبة.
 - المسؤولية المهنية.
- **تسوية المنازعات التجارية الدولية:**
 - التحكيم التجاري الدولي: اتفاقية نيويورك، قواعد التحكيم المختلفة (ICC)، 'LCIA'، UNCITRAL).
 - التقاضي أمام المحاكم الوطنية وتحديات إنفاذ الأحكام الأجنبية.
 - الوسائل البديلة لتسوية المنازعات (الوساطة، التوفيق).

المحور الثالث: مواضيع وقضايا معاصرة في القانون المقارن للأعمال:

- **التجارة الإلكترونية والقانون:**
 - إبرام العقود عبر الإنترنت وإثباتها.
 - حماية المستهلك في التجارة الإلكترونية.
 - الاختصاص القضائي والقانون الواجب التطبيق في المنازعات الإلكترونية.
- **حماية البيانات والخصوصية:**
 - مقارنة التشريعات المختلفة في مجال حماية البيانات (مثل، GDPR).
 - نقل البيانات عبر الحدود.
- **المسؤولية الاجتماعية للشركات (CSR) والقانون:**
 - مقارنة الأطر القانونية والتنظيمية المتعلقة بالمسؤولية الاجتماعية.
 - تأثير العوامل البيئية والاجتماعية والحوكمة (ESG) على قانون الأعمال.
- **قانون الاستثمار الأجنبي المباشر:**
 - حماية الاستثمارات الأجنبية في الاتفاقيات الثنائية والمتعددة الأطراف.
 - تسوية منازعات الاستثمار بين الدول والمستثمرين.
- **تأثير العوامل الثقافية على قانون الأعمال:**

دراسة كيف تؤثر القيم والمعتقدات الثقافية على تطبيق وتنفيذ قوانين الأعمال

يغطي محتوى مادة القانون المقارن للأعمال عادة مجموعة واسعة من المواضيع التي تهدف إلى تزويد الطلاب بفهم معمق لكيفية تنظيم وممارسة الأعمال التجارية عبر الحدود من خلال مقارنة الأنظمة القانونية المختلفة. يمكن تقسيم هذا المحتوى إلى عدة محاور رئيسية:

1 - **النظرية العامة للقانون المقارن** وتخصص للقضايا التالية: التعريف بالقانون المقارن؛ وتاريخ تكوينه؛ وطبيعته أي هل هو علم قائم بذاته أم هو مجرد منهج في الدراسة القانونية؛ مع التأكيد على الحاجة إلى الدراسة المقارنة بالنسبة لجميع فروع القانون، والتنبيه على أن الحقل المرموق للمقارنات المثمرة هو ميدان القانون الخاص. (انظر قائمة المراجع التي تعالج هذا القسم ضمن الإرشادات الببليوغرافية .)

2 - **النظم القانونية الكبرى** ويخصص هذا القسم لتصنيف ودراسة مختلف النظم القانونية الكبرى في العالم من جهة؛ وذلك بعد ضبط وتقييد مختلف معايير تصنيف النظم القانونية الكبرى؛ مع التركيز على النظم الجديدة كالقانون المجموعي الأوروبي مثلا. (انظر قائمة المراجع التي تعالج هذا القسم ضمن الإرشادات الببليوغرافية .)

3 - **منهجية الدراسة المقارنة** ويخصص هذا القسم لبحث ثلاث قضايا رئيسية هي: أهمية مناهج وطرائق الدراسة المقارنة؛ التعريف بهذه المناهج حيث نميز بين مستويين: الأول شمولي وهو ما يطلق عليه المقارنة الشمولية أو الكلية (Macro Micro -) ؛ والثاني جزئي وهو ما يطلق عليه المقارنة الجزئية (Comparaison Comparaison)؛ تحديد ضوابط اختيار القوانين الأجنبية للمقارنة. (انظر قائمة المراجع التي تعالج هذا القسم ضمن الإرشادات الببليوغرافية .)

4 - القضايا الراهنة

أ - **على الصعيد العالمي** كثيرة هي القضايا الكونية التي تصدى لها الباحثون وفقهاء القانون المقارن وفلاسفة القانون بالدراسة والتحليل. غير أننا سنركز على بعض منها مما تدعو إليه الحاجة .

أ - 1 - **قضية التوحيد** : وهي أولى غايات القانون المقارن في جميع تجلياتها وأبعادها الدولية والجهوية كما بينا ذلك في الفصل الثاني أعلاه .

أ - 2 - **اقتباس القوانين الأجنبية** : تعتبر هذه الظاهرة من أهم موضوعات كل من القانون المقارن وعلم الاجتماع القانوني. بل لقد شكلت إحدى أهم وسائل توحيد القانون. لذا نورد لها محاضرات خاصة من الزاويتين معاً؛ مثلما نعتقد حولها دراسات معينة مع تحديد موضوعها في القوانين المدنية والتجارية، نظراً لأن المغرب اقتبس من القوانين الأجنبية قواعد الالتزامات والعقود، وقواعد الشهر العقاري، وقواعد القانون التجاري، بل حتى تقنيات العقود كما هو الشأن بالنسبة للعقود ذات الأصل الأنجلوأمريكي .

أ - 3 - **العولمة والقانون**، وما ارتبط بها أو ترتب عنها من قضايا أخرتشتغل اهتمام الحقوقيين اليوم، كقضية التدويل وقضية التأثير المتبادل بين القوانين وقضية التقريب أو التقائية النظم القانونية أو محاولة هيمنة نظام قانوني على باقي النظم القانونية كما حدث في بداية هذا القرن مع القانون الأمريكي مما جعل فلاسفة القانون يتحدثون عن ظاهر "أمركة القانون" .

أ - 4 - **المنافسة أو التقريب بين النظم القانونية** : تعتبر هذه القضية من أهم القضايا التي تشغل بال المختصين بالقانون المقارن، خاصة منذ تقرير البنك الدولي لسنة 2004 حول النشاط التجاري على الصعيد العالمي Doing Business؛ وما ترتب عنه من آثار على المنافسة أو الصراع بين العائلتين الرومانية الجرمانية والأنجلوسكسونية .

ب - **على الصعيد الوطني** : عديدة أيضاً هي القضايا الراهنة للقانون المقارن على الصعيد الوطني، غير أننا سنركز على ثلاث قضايا بالأولوية وهي :

ب - 1 - **ملاءمة القانون المغربي لحقوق الإنسان** : صحيح أننا نتحيز في هذا المحور لقضية حقوق الإنسان. لكننا نحرص على التعاطي معها من موقع الأكاديمي بما يتوخاه من دقة وتجرد وموضوعية في البحث والتحليل والتأطير من أجل الانخراط في استراتيجيات الدولة والمجتمع من أجل كسب رهانات المطابقة أو الملاءمة والتحقيق .

ب - 2 - **قضية تقريب التشريع المغربي مع تشريعات الاتحاد الأوروبي** : تندرج هذه القضية في إطار الالتزامات المتبادلة بين المغرب والاتحاد الأوروبي. وهذا ما تنص عليه صراحة مختلف الوثائق المؤطرة للعلاقة بين الطرفين، وخاصة منها المادة 52 من اتفاقية الشراكة بينهما التي تنص على التزام الاتحاد الأوروبي بتقديم المساعدات لتقريب التشريعات المغربية من نظيراتها الأوروبية في مختلف المجالات التي تشملها هذه الاتفاقية. وهو ما أعيد التأكيد عليه بموجب المقضيات التي تضمنها برنامج العمل في الموضوع؛ وكذا استراتيجية الاتحاد الأوروبي للشراكة والجوار مع المغرب على مدى سبع سنوات من 2007 إلى 2013، وأخيراً تلك التي منحت المغرب وضعاً متقدماً في علاقته بالاتحاد الأوروبي .

ب - 3 - **العلاقة بين الفقه الإسلامي وغيره من القوانين** : تأتي العودة إلى هذه القضية لتكملة البحث الذي دشنته بمناسبة بحث أصول قانون الالتزامات والعقود، ولمواكبة هذا الموضوع بالبحث الهادئ والرصين بعيداً عن أي تشنج أو انفعال قد يحد من تجرد وموضوعية الأكاديمي. وتقتضي معالجة هذا الموضوع توليف المنهجين التاريخي والمقارن، ليس فقط من أجل إبراز أصالة وخصوصية الفقه الإسلامي، لأن هذه المسألة تم الحسم فيها من فقهاء القانون المقارن منذ ثلاثينيات القرن الماضي؛ ولكن لإبراز علاقات التأثير والتأثر المزعومتين بعيداً عن منظور كل من الاستشراق والاستشراق المعكوس.

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

يتم الاعتماد في دراسة الوحدة على توزيع عروض بمحاور الوحدة على الطلبة و مناقشتها و إلقاء دروس و الانفتاح على القوانين الأجنبية.

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

تنظيم ورشات التعليق على القرارات القضائية و دراسة الانظمة القانونية المقارنة التواصل مع الادارات و الهيئات المختصة في مجال الأعمال

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

تنظيم ورشات التعليق على القرارات القضائية و دراسة الانظمة القانونية المقارنة التواصل مع الادارات و الهيئات المختصة في مجال الاعمال

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

10. وصف العمل الشخصي للطالب

عروض يعدها الطلبة فرادى أو جماعات، إعداد أوراق بحثية وترجمة بعض القوانين الأجنبية

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

نراقبنا ونناقشنا

☒ امتحان نهاية الفصل (1 / 2)

☒ مراقبة مستمرة

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

(1 / 2)

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

☒ امتحان كتابي

☐ اختبار شفوي

☒ واجب منزلي

☒ اختبار شفوي

☐ أشغال تطبيقية

☒ أنشطة تطبيقية.

2. نقطة الوحدة

المرجو تحديد معاملات التوزيع المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

le module est validé si la note est supérieure ou égale à 10/20

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلا في الوحدة

طبيعة التدخل	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
(دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تداريب أو مشاريع،...)		مولعلا قةيلك ةينوناقلا ةيسايسلاو تاطسب	Droit privé	مهلعتلا ذاتسأ دعاسم لياعلا	لمحم الميمح	المنسق البيداغوجي للوحدة :
درس: نعم أعمال موجهة: نعم						
المتدخلين في الوحدة :						

13. عناصر أخرى ذات أهمية

الملف الوصفي للوحدة

M112

M112	الرقم التسلسلي للوحدة :
ةيداصتقلاتلاوحتلا وينملا نوناقلات	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:				تقديمًا متلاوحتا و يندملا نوناقلًا
الشعبة التي تنتمي إليها:				Droit privé
إسم ونسب المنسق البداغوجي للوحدة:				ناربج عانسح
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :				1
طبيعتها: (معرفية/ لغات/ مهارات القوة):				ةيفرعمت ادحو
غلافها الزمني:				50
الأرصدة القياسية المخصصة لها:				5
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):				(التمكن من المعارف الأساسية النظرية العامة للالتزامات
لغة أو لغات تدريسها:				ARABE
طرق تدريسها:				☒ حضوري ☐ عن بعد* ☐ هجين (بالتناوب وحضوريا) ☐ بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا				☐ نعم ☒ لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا				☐ نعم ☒ لا

(*) على ألا تتجاوز 30% من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

2. أهداف الوحدة

تعميق الدراسة في نظرية الالتزام بشكل عام و مصادر الالتزام (خاصة العقد والمسؤولية التقصيرية)
تعميق الدراسة في العقود المدنية المسماة في ضوء الأحكام العامة والتطورات الاقتصادية والقانونية المعاصرة، ومدى تأثيرها على المفاهيم الكلاسيكية للقانون المدني وتشمل هذه الأحكام تلك المتعلقة بإبرامها والآثار المترتبة على أطرافها وانقضائها

3. المتطلبات و المعارف والكفايات المراد اكتسابها

المتطلبات:

(يرجى تحديد المتطلبات في ما يخص: المعارف، الكفايات، الوحدات، الفصول)
(التمكن من المعارف الأساسية النظرية العامة للالتزامات

المعارف اللازم اكتسابها

(المعارف الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

النظرية العامة للالتزامات و العقود الخاصة:

الكفايات اللازم اكتسابها

(الكفايات الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

الاقتصادية التطورات ظل في المدني للقانون الأساسية المبادئ على طرأت التي التحولات ورصد المدني القانون دراسة في التعمق استكمال من التمكن

4. الغلاف الزمني

■ الغلاف الزمني للوحدة:

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
30	8	0	6	6	الغلاف الزمني
60 %	16 %	0 %	12 %	12 %	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملاً ميدانياً أو مشروعاً أو تدريباً.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب	
50	0	0	الغلاف الزمني
100 %	0 %	0 %	النسبة المئوية %

على ألا تتجاوز 30٪ من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتقبة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

1- القواعد الخاصة بالعقود المدنية

منازعات العقود المدنية

2- أثر التحولات الاقتصادية على تكوين العقد: أركان وجود العقد شروط صحة العقد

اثر التحولات الاقتصادية على تنفيذ العقد:

أ- مبدأ القوة الملزمة للعقد في ظل التحولات الاقتصادية

ب- الظروف الطارئة و القوة القاهرة

ت- مبدأ نسبية آثار العقد

ث- نظرية تغير الظروف في العقد المدني

3- العقود النمطية الخاصة

اقتصاد العقد

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

يتم الاعتماد في دراسة الوحدة على توزيع عروض بمحاور الوحدة على الطلبة و مناقشتها و إلقاء دروس

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

تنظيم ورشات التعليق على القرارات القضائية و دراسة الانظمة القانونية المقارنة التواصل مع الادارات و المحاكم

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

تنظيم ورشات التعليق على القرارات القضائية و دراسة الانظمة القانونية المقارنة التواصل مع الادارات و المحاكم

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

10. وصف العمل الشخصي للطالب

عروض يعدها الطلبة فرادى أو جماعات، إعداد أوراق بحثية

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

تبدأ صقلًا تاروطًا و يندملًا نونًا

☒ امتحان نهاية الفصل (1 / 2)

☒ مراقبة مستمرة

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

(1 / 2)

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

☒ امتحان كتابي

☐ اختبار شفوي

☒ واجب منزلي

☒ اختبار شفوي

☐ أشغال تطبيقية

☒ أنشطة تطبيقية.

2. نقطة الوحدة

المرجو تحديد معاملات التوزيع المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

le module est validé si la note est supérieure ou égale à 10/20

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلا في الوحدة

طبيعة التدخل	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
(دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تداريب أو مشاريع،...)		مولعلا قةيلك ةينوناقلا ةيسايسلاو تاطسب	نوناقلا صاخلا	Maître de Conférences	نلر ج عانسح	المنسق البيداغوجي للوحدة :
درس: نعم أعمال موجهة: نعم						
المتدخلين في الوحدة :						

13. عناصر أخرى ذات أهمية

الملف الوصفي للوحدة

M113

M113	الرقم التسلسلي للوحدة :
يواقعلا نوناقللا	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:				يراقعنا ونناقش
الشعبة التي تنتمي إليها:				Département de Droit privé
إسم ونسب المنسق البداغوجي للوحدة:				أ. هزلة أمطاف بارتابا
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :				1
طبيعتها: (معرفية/ لغات/ مهارات القوة):				تفريعات ادحو
غلافها الزمني:				50
الأرصدة القياسية المخصصة لها:				5
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):				(التمكن من المعارف الأساسية للحقوق العينية و التحفظ العقاري
لغة أو لغات تدريسها:				ARABE
طرق تدريسها:				☒ حضوري ☐ عن بعد* ☐ هجين (بالتناوب وحضوريا) ☐ بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا				☐ نعم ☒ لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا				☐ نعم ☒ لا

(*) على ألا تتجاوز 30% من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

2. أهداف الوحدة

تهدف هذه الوحدة إلى إبراز مختلف الإشكاليات ذات الصلة بالمنازعات العقارية، وذلك من خلال تسليط الضوء على المقتضيات المؤطرة للعقار ، وبيان الانظمة العقارية و القضاء المختص بالبت في المنازعات العقارية، وخصوصية المسطرة القضائية المطبقة على هذا النوع من المنازعات.

3. المتطلبات و المعارف والكفايات المراد اكتسابها

المتطلبات:

(يرجى تحديد المتطلبات في ما يخص: المعارف، الكفايات، الوحدات، الفصول)
(التمكن من المعارف الأساسية للحقوق العينية و التحفيز العقاري

المعارف اللازم اكتسابها

(المعارف الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

لتمكن من استكمال التعمق في دراسة الانظمة العقارية و المنازعات القائمة بخصوصه

الكفايات اللازم اكتسابها

(الكفايات الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

لتمكن من استكمال التعمق في دراسة الانظمة العقارية و المنازعات القائمة بخصوصه

4. الغلاف الزمني

■ الغلاف الزمني للوحدة:

50

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					الغلاف الزمني
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
30	8	0	6	6	
60 %	16 %	0 %	12 %	12 %	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملاً ميدانياً أو مشروعاً أو تدريباً.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			الغلاف الزمني
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب	
50	0	0	
100 %	0 %	0 %	النسبة المئوية %

على ألا تتجاوز 30٪ من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

سيتم دراسة هذه الوحدة بواسطة دروس و حصص توجيهية حسب المحاور التالية:

المحور الأول : الحقوق العينية

في هذا المحور سيتم التطرق :

- لماهية الحقوق العينية.

- - بيان أقسام الحقوق العينية التي تتمثل في الحقوق العينية الأصلية والحقوق العينية التبعية.

وسيتم التفصيل في القواعد القانونية والإشكالات المتعلقة ب :

بكل نوع من أنواع الحقوق العينية الأصلية

وبكل نوع من أنواع الحقوق العينية التبعية

المحور الثاني : القسمة سيتم التطرق ل:

- ماهية القسمة.

- أنواع العقارات القابلة للقسمة.

-أنواع القسمة

-شروط دعوى القسمة.

-شروط القسمة الرضائية

- تقييد المحرر أو المقرر القضائي القاضي بالقسمة.

- الآثار المترتبة عن دعوى القسمة.

المحور الثالث: التحفيظ العقاري

- مسطرة التحفيظ العقاري العادية ومساطر التحفيظ الخاصة.

- حالة التحفيظ الاختياري وحالات التحفيظ الاجباري.

- التقييدات الإيجابية والسلبية.

- أنواع التقييدات.

- المقررات القضائية الصادرة بشأن التحفيظ العقاري.

- قرارات المحافظ العقاري بشأن التحفيظ العقاري.

- الطعن في قرارات المحافظ على الأملاك العقارية.

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

عروض يعلها الطلبة فرادى أو جماعات، إعداد أوراق بحثية

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

تنظيم ورشات علمية و زيارات ميدانية والاطلاع على القرارات

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

تنظيم ورشات علمية و زيارات ميدانية والاطلاع على القرارات

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

10. وصف العمل الشخصي للطالب

عروض يعدها الطلبة فرادى أو جماعات، إعداد أوراق بحثية

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

يراقعون وناقلا

☒ امتحان نهاية الفصل (1 / 2)

☒ مراقبة مستمرة

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

(1 / 2)

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

☒ امتحان كتابي

☐ اختبار شفوي

☒ واجب منزلي

☒ اختبار شفوي

☐ أشغال تطبيقية

☒ أنشطة تطبيقية.

2. نقطة الوحدة

المرجو تحديد معاملات التوزيع المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

le module est validé si la note est supérieure ou égale à 10/20

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلا في الوحدة

طبيعة التدخل	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
(دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تداريب أو مشاريع،...)		مولعلا قةيلكا ةمينوناقلا ةيسايسلاو تاطسب	Droit privé	لهؤم ذاتسأ	بل تآبأ ةمطاف عل هولا	المنسق البيداغوجي للوحدة :
درس: نعم أعمال موجهة: نعم						
المتدخلين في الوحدة :						

13. عناصر أخرى ذات أهمية

الملف الوصفي للوحدة

M114

M114	الرقم التسلسلي للوحدة :
لغشلا نوناقتا عوانمو نوناقللا	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

لغشنا ونافقة تاعزائم و نوناقلنا				عنوان الوحدة:
Droit privé				الشعبة التي تنتمي إليها:
لنامي حونلا				إسم ونسب المنسق البداغوجي للوحدة:
1				الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :
ة يفرعمت ادحو				طبيعتها: (معرفية/ لغات/ مهارات القوة):
50				غلافها الزمني:
5				الأرصدة القياسية المخصصة لها:
التمكن من المعارف الأساسية القانون الاجتماعي				المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):
ARABE				لغة أو لغات تدريسها:
بالتناوب ☐	هجين (بالتناوب وحضوريا) ☐	عن بعد* ☐	حضورى ☒	طرق تدريسها:
لا ☒		نعم ☐		تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا
لا ☒		نعم ☐		تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا

(*) على ألا تتجاوز 30% من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

2. أهداف الوحدة

تهدف هذه الوحدة الوقوف عند خصوصيات منازعات الشغل الفردية والجماعية، وتعميق مدارك الطلبة بهذا الشأن، خصوصا وأن المشرع أحاط المادة الاجتماعية بالعديد من الخصوصيات منذ الوهلة الأولى لحصول النزاع بين المشغل والأجير من خلال مجموعة من المساطر الخاصة، وهو ما تروم الوحدة تعميق البحث والتكوين فيه.

3. المتطلبات و المعارف والكفايات المراد اكتسابها

المتطلبات:

(يرجى تحديد المتطلبات في ما يخص: المعارف، الكفايات، الوحدات، الفصول)
لتمكن من المعارف الأساسية القانون الاجتماعي

المعارف اللازم اكتسابها

(المعارف الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

القانون الاجتماعي

الكفايات اللازم اكتسابها

(الكفايات الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

التمكن من استكمال التعمق في دراسة القانون الاجتماعي وطرق فض المنازعات الشغل

4. الغلاف الزمني

■ الغلاف الزمني للوحدة:

50

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					الغلاف الزمني
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
30	8	0	6	6	
60 %	16 %	0 %	12 %	12 %	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملاً ميدانياً أو مشروعاً أو تدريباً.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			الغلاف الزمني
حضور	عن بعد (*)	بالتأويل	
50	0	0	
100 %	0 %	0 %	النسبة المئوية %

على ألا تتجاوز 30 % من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

سيتم دراسة هذه الوحدة بواسطة دروس و حصص توجيهية حسب المحاور التالية: المحور الأول: التسوية الودية لنزاعات الشغل 1-مسطرة الاستماع للأجير كإجراء إلزامي 2-مفتشية الشغل ودورها في التسوية الودية 3-الصلح كآلية لحل نزاعات الشغل 4-حدود اللجوء إلى التحكيم في نزاعات الشغل المحور الثاني: المرحلة القضائية في نزاعات الشغل 1-المساعدة القضائية في المادة الاجتماعية 2-تركيبة هيئة الحكم 3-إجراءات البت في النزاع 4-الطعن في الأحكام الاجتماعية وتنفيذها المحور الثالث: حوادث الشغل والأمراض المهنية
--

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتبطة، ...

يتم الاعتماد في دراسة الوحدة على توزيع عروض بمحاور الوحدة على الطلبة و مناقشتها و إلقاء دروس

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

التعليق على القرارات القضائية و دراسة الانظمة القانونية المقارنة التواصل مع الادارات و الهيئات المختصة في مجال الأعمال

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

التعليق على القرارات القضائية و دراسة الانظمة القانونية المقارنة التواصل مع الادارات و الهيئات المختصة في مجال الأعمال

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

10. وصف العمل الشخصي للطالب

عروض يعدها الطلبة فرادى أو جماعات، إعداد أوراق بحثية

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

لغشلا نوناقتا عزانمو نوناقتا

☒ امتحان نهاية الفصل (1 / 2)

☒ مراقبة مستمرة

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

(1 / 2)

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

☒ امتحان كتابي

☐ اختبار شفوي

☒ واجب منزلي

☒ اختبار شفوي

☐ أشغال تطبيقية

☒ أنشطة تطبيقية.

2. نقطة الوحدة

المرجو تحديد معاملات التوزيع المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

le module est validé si la note est supérieure ou égale à 10/20

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلًا في الوحدة

طبيعة التدخل	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
(دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تداريب أو مشاريع،...)		مؤسسة تعليمية تعليمية تعليمية تعليمية	Droit privé	مؤسسة ذاتية مؤسسة ذاتية	الاسم والنسب	المنسق البيداغوجي للوحدة :
درس: نعم أعمال موجهة: نعم						
المتدخلين في الوحدة :						

13. عناصر أخرى ذات أهمية

الملف الوصفي للوحدة

M115

M115	الرقم التسلسلي للوحدة :
ةواجتلا تلمكر لا نونا ق	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:				تيراجتلا تمارشلا نونا
الشعبة التي تنتمي إليها:				Droit privé
إسم ونسب المنسق البداغوجي للوحدة:				رهاظلا ديشر رهاظلا
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :				1
طبيعتها: (معرفية/ لغات/ مهارات القوة):				ةيفرعمت ادحو
غلافها الزمني:				50
الأرصدة القياسية المخصصة لها:				4
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):				MAÎTRISER LES DIFFÉRENTS LOIS REGISSANTS LES SOCIETES COMMERCIALES
لغة أو لغات تدريسها:				FRANCAIS
طرق تدريسها:				☒ حضوري ☐ عن بعد* ☐ هجين (بالتناوب وحضوريا) ☐ بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا				☐ نعم ☒ لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا				☐ نعم ☒ لا

(*) على ألا تتجاوز 30% من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

2. أهداف الوحدة

Permettre à l'étudiant d'approfondir ses connaissances des règles juridiques régissant les sociétés commerciales en matière de création, de gestion, d'administration, de dissolution et de liquidation. Identifier les litiges pouvant survenir pendant la période de création, de gestion, de dissolution et être capable de fournir des conseils sur les différents aspects juridiques des sociétés commerciales .

3. المتطلبات و المعارف والكفايات المراد اكتسابها

المتطلبات:

(يرجى تحديد المتطلبات في ما يخص: المعارف، الكفايات، الوحدات، الفصول)

MAÎTRISER LES DIFFÉRENTS LOIS REGISSANTS LES SOCIETES COMMERCIALES

المعارف اللازم اكتسابها

(المعارف الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

MAÎTRISER LES DIFFÉRENTS LOIS REGISSANTS LES SOCIETES COMMERCIALES

الكفايات اللازم اكتسابها

(الكفايات الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

**MAITRISER LA SPECIFICITE DES LITIGES ENTRE LES ASSOCIES OU ENTRE L'ENTREPRISE ET DES TIERS, ET
PERMETTRE AUX ETUDIANTS DE METTRE EN PRATIQUE LES CONNAISSANCES THEORIQUES ACQUISES AFIN
D'EXPLOITER CES DERNIERES SUR LE MARCHÉ DU TRAVAIL, TANT DANS LE SECTEUR PRIVE QUE PUBLIC**

4. الغلاف الزمني

■ الغلاف الزمني للوحدة:

50

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
30	8	0	6	6	الغلاف الزمني
60 %	16 %	0 %	12 %	12 %	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعاً أو تدريباً.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب	
50	0	0	الغلاف الزمني
100 %	0 %	0 %	النسبة المئوية %

على ألا تتجاوز 30٪ من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتقبة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

Les composantes du module sont enseignées sous forme de cours à travers l'étude des principaux axes suivants:

–Étude approfondie des règles régissant les sociétés de capitaux et les sociétés de personnes

–Litiges entre associés

–Conflits d'intérêts dans les sociétés commerciales

–Litiges entre sociétés et tiers

–Règles de gouvernance d'entreprise

dans le fonctionnement des sociétés commerciales Le rôle du pouvoir judiciaire –

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

L'étude du module repose sur des cours, ainsi que la distribution des recherches sur les thèmes du module aux étudiants pour les discuter

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

التعليق على القرارات القضائية و دراسة الأنظمة القانونية المقارنة التواصل مع الإدارات و الهيئات المختصة في مجال الأعمال

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

التعليق على القرارات القضائية و دراسة الأنظمة القانونية المقارنة التواصل مع الإدارات و الهيئات المختصة في مجال الأعمال

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

10. وصف العمل الشخصي للطالب

عروض يعلها الطلبة فرادى أو جماعات، إعداد أوراق بحثية

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

✓ امتحان نهاية الفصل (1 / 2)

✓ مراقبة مستمرة

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

(1 / 2)

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

✓ امتحان كتابي

□ اختبار شفوي

✓ واجب منزلي

✓ اختبار شفوي

□ أشغال تطبيقية

□ أنشطة تطبيقية

2. نقطة الوحدة

المرجو تحديد معاملات التريجيج المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

le module est validé si la note est supérieure ou égale à 10/20

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلا في الوحدة

طبيعة التدخل (دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تداريب أو مشاريع،...)	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
درس: نعم أعمال موجهة: نعم		مينطولاة سودملا ة يقيبطلا مولعلا لميشرب	نوناقلا صاخلا	مليعتلا ذاتسأ لياعلا	لميشو رهاطلا رهاطلا	المنسق البيداغوجي للوحدة :
المتدخلين في الوحدة :						

13. عناصر أخرى ذات أهمية

الملف الوصفي للوحدة

M116

M116	الرقم التسلسلي للوحدة :
تميز لجنلا لة غللا	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:				تيزيلجنلا تةغللا
الشعبة التي تنتمي إليها:				تيناظرعلا تادحوللا تبعشه
إسم ونسب المنسق البداغوجي للوحدة:				ي بصة ديشر
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :				1
طبيعتها: (معرفية/ لغات/ مهارات القوة):				تةبينجللا تادغللا تادحو
غلافها الزمني:				50
الأرصدة القياسية المخصصة لها:				3
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):				AUCUN
لغة أو لغات تدريسها:				ARABE
طرق تدريسها:				☒ حضوري ☐ عن بعد* ☐ هجين (بالتناوب وحضوريا) ☐ بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا				☐ نعم ☒ لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا				☐ نعم ☒ لا

(*) على ألا تتجاوز 30% من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

2. أهداف الوحدة

Presenting oneself: This involves providing information about one's name, background, and interests clearly and concisely.

- Articulating personal viewpoints: Clearly expressing one's opinions on various topics, providing reasons and examples to support one's stance.
- Providing spatial and temporal context: Giving detailed directions to a location, specifying the time accurately, and situating oneself in a particular place and moment.
- Engaging in telephone conversations: Making and receiving phone calls, using appropriate greetings, and effectively communicating information over the phone.
- Describing the surroundings: Providing detailed descriptions of one's environment, including the physical features, atmosphere, and overall ambiance of the surroundings.
- Sharing personal information: Discussing one's likes, dislikes, hobbies, and preferences to give others a better understanding of oneself.
- Offering feedback: Providing constructive criticism or praise clearly and respectfully to help improve a situation or relationship.
- Discussing current events: Sharing opinions and insights on recent news, trends, or developments in society or the world.
- Explaining processes or procedures: Clearly outlining steps or instructions to complete a task or achieve a goal, ensuring clarity and understanding.
- Reflecting on experiences: Sharing personal anecdotes, lessons learned, or insights gained from past events or situations to provide context and perspective.
- Discuss the importance of companionship and social interactions in one's life, highlighting the positive impact of having friends on mental health and overall well-being.
- Emphasize the value of maintaining strong relationships and engaging in social activities to foster a sense of belonging and support system.

Explore various methods and platforms available for online learning, such as virtual classrooms, educational websites, and interactive apps.

Discuss the benefits of studying online, including flexibility, accessibility, and the opportunity to learn at one's own pace. Provide tips on how to stay focused and motivated while studying remotely.

3. المتطلبات و المعارف والكفايات المراد اكتسابها

المتطلبات:

(يرجى تحديد المتطلبات في ما يخص: المعارف، الكفايات، الوحدات، الفصول)

AUCUN

المعارف اللازم اكتسابها

(المعارف الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

Assisting students in grasping the functions and proper utilization of language, as well as fostering their comprehension in merging culture and language to enhance receptiveness towards and advancement of cultural and pragmatic skills, is of utmost importance. By doing so, students will be able to identify and share common words and simple phrases related to themselves, their families, and their surroundings when communication is conducted at a slower pace and with clarity.

الكفايات اللازم اكتسابها

(الكفايات الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

Improve the student's level of English so that he can use it in scientific research.

4. الغلاف الزمني

■ الغلاف الزمني للوحدة:

50

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					الغلاف الزمني
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
30	8	0	6	6	
60 %	16 %	0 %	12 %	12 %	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعا أو تدريبا.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
حضور	عن بعد(*)	بالتناوب	
50	0	0	الغلاف الزمني
100 %	0 %	0 %	النسبة المئوية %

على ألا تتجاوز 30٪ من الغلاف الزمني المخصص لوحدته معرفية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

Elément 2 : <u>Langue Anglaise</u>					
Productive Skills		Grammar	Vocabulary	Receptive Skills	Themes
Writing	Speaking			Listening / Reading	
Unscramble sentences	Greetings, asking, giving information & introducing yourself	To be, articles, present tenses	Numbers, family relations, jobs, objects	Listening to/ reading short sentences for specific information	Greetings and Introductions
Filling time tables+ school activities	Expressing preferences for school/work activities	Interrogative/negative/ affirmative forms of present tenses, prepositions of time and place	Names of work and school activities, environment & people + collocations	Listening to /Reading short sentences about school activities	Work and school
Shopping list	Asking about prices and colors/ expressing Preferences	Comparatives, short & long adjectives. Pronouns: subject, object, possessive	Clothes/shops/prices/colors	Listening to/ reading conversations at shops	Shopping
Organize one's travel activities	Expressing agreement and disagreement	Simple past (regular verbs in all forms)	Adjectives of describing places, adverbs of frequency	Reading a text about a trip/ listening to a dialogue about foreign places	Travel
Describe a close person	Talk and ask about occupations	Present perfect tenses + wh questions	Social life-related vocabulary: married, single/ divorced	Reading texts about the personal life of friends	Friends and Social Life
Compound sentences with 'but'	Making differences between studying from	Possessive adjectives – possessives with 's or of	Remote – certificate – digitalized courses– on-campus courses	Reading text on different ways to study online	Studying Online

	home or at school				
Sentences with 'whereas'- 'while'	Comparing between fast food and homemade food	Impersonal and indefinite pronouns: one, everyone, something	Fast food – doggy bag – balanced diet – homemade food	Listening and reading conversations at fast food shops	Fast Food
Write future plans	Compare past and present habits and traditions	Used to + past tense of irregular verbs future tenses	Action verbs, cardinal numbers, dates	Reading texts about past habits and traditions	Past and Future

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

;Interactive teaching encourages confinement, parole, autonomy and capacitation

;Approche inductive -

;Pedagogy inclusive -

– Pedagogy différenciée.

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

Documentary research;

-Mini-project;

-Article review;

-Documented essay;

-Presentations.

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

Documentary research;

-Mini-project;

-Article review;

-Documented essay;

-Presentations.

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

10. وصف العمل الشخصي للطالب

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

✓ امتحان نهاية الفصل (1 / 2)

✓ مراقبة مستمرة

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

(1 / 2)

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

✓ امتحان كتابي

□ اختبار شفوي

✓ واجب منزلي

□ اختبار شفوي

□ أشغال تطبيقية

✓ أنشطة تطبيقية.

2. نقطة الوحدة

المرجو تحديد معاملات التريجيج المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

20/10

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلًا في الوحدة

طبيعة التدخل (دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تداريب أو مشاريع،...)	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
درس: نعم أعمال موجهة: نعم		مولعلا تيلك تينيوناقلا تيسايسلاو تاطسب	تغللا تيزلجنلا	Maître de Conférences	يصفديثو	المنسق البيداغوجي للوحدة :
المتدخلين في الوحدة :						

13. عناصر أخرى ذات أهمية

الملف الوصفي للوحدة

M117

M117	الرقم التسلسلي للوحدة :
عيا نطصلا عاكلا و تانايبلا ليلحت	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:				ي عانطصلا ءاكذلا و تانايبلا ليحت
الشعبة التي تنتمي إليها:				Département de Droit privé
إسم ونسب المنسق البداغوجي للوحدة:				ةنيما جيمس ءنيما
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :				1
طبيعتها: (معرفية/ لغات/ مهارات القوة):				ةيقفأ تادحو
غلافها الزمني:				50
الأرصدة القياسية المخصصة لها:				3
LES PREREQUIS (Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres). - Recherche opérationnelle - Informatique de gestion				المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):
لغة أو لغات تدريسها:				FRANCAIS
طرق تدريسها:				☒ حضوري ☐ عن بعد* ☐ هجين (بالتناوب وحضوريا) ☐ بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا				☐ نعم ☒ لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا				☐ نعم ☒ لا

(*) على ألا تتجاوز 30% من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

2. أهداف الوحدة

Approfondir les connaissances en intelligence artificielle. Appréhender les notions théoriques et pratiques de l'apprentissage artificiel pour les données massives, afin maîtriser les nouveaux principes et technologies de l'intelligence artificielle

3. المتطلبات و المعارف والكفايات المراد اكتسابها

المتطلبات:

(يرجى تحديد المتطلبات في ما يخص: المعارف، الكفايات، الوحدات، الفصول)

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

- Recherche opérationnelle
- Informatique de gestion

المعارف اللازم اكتسابها

(المعارف الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

- . Principes de la programmation
- . Algorithmique et Complexité
- . Initiation Système
- . Programmation Python

الكفايات اللازم اكتسابها

Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

Des compétences avancées en matière d'analyse quantitative et de technologies d'intelligence artificielle (IA)

4. الغلاف الزمني

■ الغلاف الزمني للوحدة:

50

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					الغلاف الزمني
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
30	8	0	6	6	
60 %	16 %	0 %	12 %	12 %	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعا أو تدريبا.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			الغلاف الزمني
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب	
50	0	0	
100 %	0 %	0 %	النسبة المئوية %

على ألا تتجاوز 30٪ من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

Introduction à l'analyse des données et à l'intelligence artificielle

Statistiques avancées pour l'analyse économique et managériale

Principes de l'apprentissage automatique et du traitement du langage naturel

Études de cas sur l'application de l'IA dans les domaines de la finance, du marketing, de la logistique, et des ressources humaines

Ateliers pratiques sur Python, R, et d'autres outils d'analyse de données

Projets de groupe pour concevoir et implémenter des solutions d'IA répondant à des problématiques réelles d'entreprise

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

DES PROJET

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

DES PROJET

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

10. وصف العمل الشخصي للطالب

Mener des recherches et en discuter

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

✓ امتحان نهاية الفصل (1 / 2)

✓ مراقبة مستمرة

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

(1 / 2)

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

✓ امتحان كتابي

□ اختبار شفوي

✓ واجب منزلي

✓ اختبار شفوي

□ أشغال تطبيقية

✓ أنشطة تطبيقية.

2. نقطة الوحدة

المرجو تحديد معاملات التريجيج المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

20/10

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلا في الوحدة

طبيعة التدخل (دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تداريب أو مشاريع،...)	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
درس: نعم أعمال موجهة: نعم		مولعلا قبيك قينيوناقلا قيسايسلاو تاطسب	ةفاقثلا ةيمقولا	مبلعتلا ذاتسأ دعاسم لياعلا	جيمسة نيمما ةنيمما	المنسق البيداغوجي للوحدة :
المتدخلين في الوحدة :						

13. عناصر أخرى ذات أهمية

الملف الوصفي للوحدة

M121

M121	الرقم التسلسلي للوحدة :
ةسفانملا و ةلاهتسلا بن نلوق	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:				تساقطاً و كلاً هتسلاً نيناو
الشعبة التي تنتمي إليها:				Droit privé
إسم ونسب المنسق البداغوجي للوحدة:				ركبوا مهم
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :				2
طبيعتها: (معرفية/ لغات/ مهارات القوة):				ةيفرعت ادحو
غلافها الزمني:				50
الأرصدة القياسية المخصصة لها:				5
المعارف اللازم اكتسابها مسبقاً (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقاً وكذا الفصل المعني):				التمكن من المعارف الأساسية لقانون الأعمال التجاري و الشركات و المسطرة المدنية
لغة أو لغات تدريسها:				ARABE
طرق تدريسها:				☒ حضوري ☐ عن بعد* ☐ هجين (بالتناوب وحضورياً) ☐ بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنياً				☐ نعم ☒ لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دولياً				☐ نعم ☒ لا

(*) على ألا تتجاوز 30% من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

2. أهداف الوحدة

فهم و استيعاب مختلف الوسائل القانونية لحماية المستهلك والنزاعات التي تنشأ بمناسبةها
فهم و استيعاب مختلف قواعد المنافسة و الدعاوي الناشئة عن مخالفة تلك القواعد

3. المتطلبات و المعارف والكفايات المراد اكتسابها

المتطلبات:

(يرجى تحديد المتطلبات في ما يخص: المعارف، الكفايات، الوحدات، الفصول)

التمكن من المعارف الأساسية لقانون الأعمال التجاري و الشركات و المسطرة المدنية

المعارف اللازم اكتسابها

(المعارف الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

التمكن من قوانين المتعلقة بالالتزامات والعقود و بالتنظيم القضائي

الكفايات اللازم اكتسابها

(الكفايات الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

لتمكن من ضبط المفاهيم المرتبطة بقانون المستهلك و قانون المنافسة و توسيع المدارك بخصوص المنازعات المرتبطة بالسوق سواء فيما بين التجار بما تقتضيه من عدم استعمال طرق منافية لمبادئ السوق من جهة و فيما بين المورد والمستهلك بعدم استعمال وسائل تضليلية تدفعه للتعاقد بدون حريته الكاملة

4. الغلاف الزمني

■ الغلاف الزمني للوحدة:

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
30	8	0	6	6	الغلاف الزمني
60 %	16 %	0 %	12 %	12 %	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعا أو تدريباً.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب	
50	0	0	الغلاف الزمني
100 %	0 %	0 %	النسبة المئوية %

على ألا تتجاوز 30٪ من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

تدريس مكونات الوحدة عن طريق دروس وذلك من خلال دراسة ما يلي:

- أولاً: القواعد القانونية المتعلقة بحماية المستهلك:**
- شرح مقتضيات تدابير حماية المستهلك في القواعد العامة و القوانين الخاصة الأخرى
 - منازعات القروض الاستهلاكية
 - النظام القانوني للالتزام بالإعلام
 - النظام القانوني للإشهار في المغرب
 - النظام القانوني لأسعار السلع و المنتجات
 - القواعد القانونية للمنافسة:
- شرح مختلف النصوص القانونية المتعلقة بالمنافسة سواء في القواعد العامة أو الخاصة النصوص - في

- دعوى المنافسة غير المشروعة: شروطها و أحكامها و نتائجها
- التجارية و الصناعية الملكية مثل المواد بعض في المشروعة غير المنافسة دعوى

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة و الامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

التعليق على القرارات القضائية و دراسة الانظمة القانونية المقارنة التواصل مع الادارات و الهيئات المختصة في مجال الأعمال

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

التعليق على القرارات القضائية و دراسة الأنظمة القانونية المقارنة التواصل مع الإدارات و الهيئات المختصة في مجال الأعمال

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

عروض يعدها الطلبة فرادى أو جماعات، إعداد أوراق بحثية

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

أسفانملا و كلاهتسلانيناوق

☒ امتحان نهاية الفصل (1 / 2)

☒ مراقبة مستمرة

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

(1 / 2)

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

☐ امتحان كتابي

☐ اختبار شفوي

☐ واجب منزلي

☐ اختبار شفوي

☐ أشغال تطبيقية

☐ أنشطة تطبيقية

2. نقطة الوحدة

المرجو تحديد معاملات التوزيع المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

le module est validé si la note est supérieure ou égale à 10/20

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلا في الوحدة

طبيعة التدخل	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
(دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تداريب أو مشاريع،...)		مؤسسة تعليمية مؤسسة تعليمية مؤسسة تعليمية مؤسسة تعليمية	Droit privé	مؤسسة ذاتية مؤسسة ذاتية	مؤسسة ذاتية	المنسق البيداغوجي للوحدة :
درس: نعم أعمال موجهة: نعم						
المتدخلين في الوحدة :						

13. عناصر أخرى ذات أهمية

الملف الوصفي للوحدة

M122

M122	الرقم التسلسلي للوحدة :
ةي اجتلا تاغائملا ضفلا ةليديلا لئاسولا	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:				تبراجتلات اعزاتما ضفلا تليديلا لناسولا
الشعبة التي تنتمي إليها:				Droit privé
إسم ونسب المنسق البداغوجي للوحدة:				ضايير رخف
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :				2
طبيعتها: (معرفية/ لغات/ مهارات القوة):				تيفرعت ادحو
غلافها الزمني:				50
الأرصدة القياسية المخصصة لها:				5
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):				التحكيم التجاري والوساطة الاتفاقية
لغة أو لغات تدريسها:				ARABE
طرق تدريسها:				☒ حضوري ☐ عن بعد* ☐ هجين (بالتناوب وحضوريا) ☐ بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا				☐ نعم ☒ لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا				☐ نعم ☒ لا

(*) على ألا تتجاوز 30% من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

2. أهداف الوحدة

نكوين الطلبة وتكوينهم نظريا وعمليا من تقنيات الوساطة الاتفاقية والتحكيم والصلح

وضع الإطار القانوني للوسائل البديلة

تعريف الطالب بمختلف الوسائل البديلة لحل المنازعات خصوصا التحكيم والوساطة الاتفاقية.

3. المتطلبات و المعارف والكفايات المراد اكتسابها

المتطلبات:

(يرجى تحديد المتطلبات في ما يخص: المعارف، الكفايات، الوحدات، الفصول)

التحكيم التجاري والوساطة الاتفاقية

المعارف اللازم اكتسابها

(المعارف الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

التعمق في دراسة مختلف الجوانب التي تهم التحكيم والوساطة الاتفاقية

الكفايات اللازم اكتسابها

(الكفايات الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

- القدرة على فهم و تحليل النصوص القانونية

- القدرة على فهم و تحليل الاجتهادات القضائية

- القدرة على فهم و تحليل المنازعات سواء أمام التحكيم أو الوساطة الاتفاقية

4. الغلاف الزمني

■ الغلاف الزمني للوحدة:

50

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					الغلاف الزمني
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
30	8	0	6	6	
60 %	16 %	0 %	12 %	12 %	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعا أو تدريبيا.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			الغلاف الزمني
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب	
50	0	0	
100 %	0 %	0 %	النسبة المئوية %

على ألا تتجاوز 30٪ من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتقبة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

مادة الوسائل البديلة لتسوية المنازعات

سيتم دراسة المادة من خلال عروض و دروس توجيهية حسب المحاور الآتية:

أولاً: مدخل عام

- مدخل عام للوسائل البديلة لتسوية المنازعات
- سلطان الإرادة و الوسائل البديلة لفض المنازعات

ثانياً : التحكيم كآلية لحل المنازعات

- اتفاق التحكيم في التشريع و الممارسة المغربية والمقارنة
- ضمانات تحقيق فعالية التحكيم في التشريع المغربي و المقارن
- خصوصية التحكيم في منازعات بعض العقود
- الهيئة التحكيمية
- اجراءات التحكيم
- الحكم التحكيمي

- تنفيذ الحكم التحكيمي
- بطلان الحكم التحكيمي

ثالثا: الوساطة الاتفاقية

- تعريفها وأهميتها؛
- خصائصها؛
- إجراءات الفصل في النزاع باعتماد الوساطة الاتفاقية؛

رابعا : الصلح

- مفهومه وأنواعه وطبيعته؛
- النطاق الموضوعي للصلح؛
- آثار الصلح؛

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

التعليق على القرارات القضائية و دراسة الانظمة القانونية المقارنة التواصل مع الادارات و الهيئات المختصة في مجال الأعمال

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

التعليق على القرارات القضائية و دراسة الانظمة القانونية المقارنة التواصل مع الادارات و الهيئات المختصة في مجال الأعمال

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

10. وصف العمل الشخصي للطالب

عروض يعدها الطلبة فرادى أو جماعات، إعداد أوراق بحثية

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

✓ امتحان نهاية الفصل (1 / 2)

✓ مراقبة مستمرة

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

(1 / 2)

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

✓ امتحان كتابي

□ اختبار شفوي

✓ واجب منزلي

✓ اختبار شفوي

□ أشغال تطبيقية

□ أنشطة تطبيقية

2. نقطة الوحدة

المرجو تحديد معاملات التريجيج المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

le module est validé si la note est supérieure ou égale à 10/20

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلًا في الوحدة

طبيعة التدخل (دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تداريب أو مشاريع،...)	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
درس: نعم أعمال موجهة: نعم		مولعلا قبيك قنينوناقلا قيسايسلاو تاطسب	Droit des Affaires	مملعتلا ذاتسأ لياعلا	ضاري يرخف	المنسق البيداغوجي للوحدة :
المتدخلين في الوحدة :						

13. عناصر أخرى ذات أهمية

الملف الوصفي للوحدة

M123

M123	الرقم التسلسلي للوحدة :
صاخلا ياضقلا نوناقللا	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:				صاخلا ي ناضقلا ن وناقلا
الشعبة التي تنتمي إليها:				Droit privé
إسم ونسب المنسق البداغوجي للوحدة:				نيدلاروندي رصانلا
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :				2
طبيعتها: (معرفية/ لغات/ مهارات القوة):				ةيفرعمت ادحو
غلافها الزمني:				50
الأرصدة القياسية المخصصة لها:				5
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):				التمكن من المعارف الأساسية التنظيم القضائي و المسطرة المدنية
لغة أو لغات تدريسها:				ARABE
طرق تدريسها:				☒ حضوري ☐ عن بعد* ☐ هجين (بالتناوب وحضوريا) ☐ بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا				☐ نعم ☒ لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا				☐ نعم ☒ لا

(*) على ألا تتجاوز 30% من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

2. أهداف الوحدة

تهدف هذه الوحدة إلى تعميق معارف الطلبة في مجال التنظيم القضائي للمملكة، من خلال التركيز على أنواع المحاكم ودرجاتها وتقسيم العمل داخلها واختصاصاتها، لتأهيل الطالب لوحدات أكثر تعمقا وارتباطا بهذه الوحدة.

واستكمال تعميق معارف الطلبة في مجال قانون المسطرة المدنية، من خلال التركيز على الدعوى المدنية وإجراءاتها ووسائل التحقيق والإثبات وطرق الطعن، لتأهيل الطالب لوحدات أكثر تعمقا وارتباطا بهذه الوحدة.

3. المتطلبات و المعارف والكفايات المراد اكتسابها

المتطلبات:

(يرجى تحديد المتطلبات في ما يخص: المعارف، الكفايات، الوحدات، الفصول)
لتمكن من المعارف الأساسية التنظيم القضائي و المسطرة المدنية

المعارف اللازم اكتسابها

(المعارف الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

لتمكن من قوانين التنظيم القضائي و المسطرة المدنية

الكفايات اللازم اكتسابها

(الكفايات الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

لتمكن من تأهيل الطالب للتعامل مع القوانين الاجرائية و التعامل مع إجراءات التقاضي أمام المحاكم باختلافه

4. الغلاف الزمني

■ الغلاف الزمني للوحدة:

50

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					الغلاف الزمني
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
30	8	0	6	6	
60 %	16 %	0 %	12 %	12 %	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملاً ميدانياً أو مشروعاً أو تدريباً.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			الغلاف الزمني
حضور	عن بعد (*)	بالتساوب	
50	0	0	
100 %	0 %	0 %	النسبة المئوية %

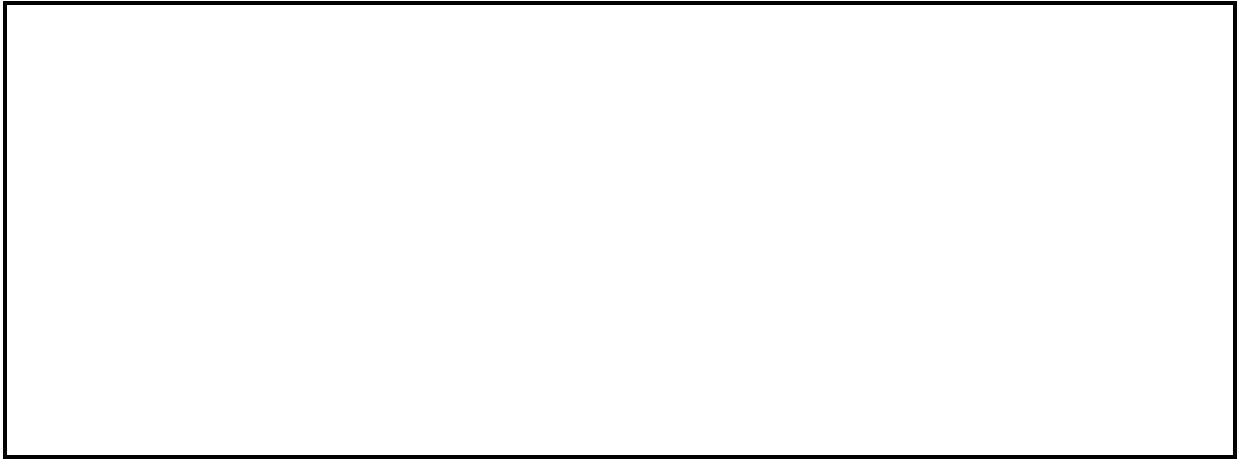
على ألا تتجاوز 30 % من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

1- تشتمل هذه الوحدة على دروس ومحاضرات وأشغال توجيهية حسب المحاور التالية:

- 1- أنواع المحاكم ودرجاتها
- 2- توزيع العمل داخل المحاكم
- 3- الاختصاص القضائي
- 1- إجراءات الدعوى المدنية
 - أ-المقال الافتتاحي
 - ب- طرق التبليغ
 - ج- الطلبات والدفع
- 2- وسائل التحقيق
- 3- الجلسات و الأحكام
- 4- طرق الطعن في الأحكام
 - 1- أ-الطرق العادية:
 - 2- ب-الطرق غير العادية:
- المساطر الخاصة:



6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

التعليق على القرارات القضائية و دراسة الانظمة القانونية المقارنة التواصل مع الادارات و الهيئات المختصة في مجال الأعمال

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

التعليق على القرارات القضائية و دراسة الأنظمة القانونية المقارنة التواصل مع الإدارات و الهيئات المختصة في مجال الأعمال

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

عروض يعدها الطلبة فرادى أو جماعات، إعداد أوراق بحثية

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

صاخلا يناضلنا وناقلا

☒ امتحان نهاية الفصل (1 / 2)

☒ مراقبة مستمرة

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

(1 / 2)

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

☒ امتحان كتابي

☐ اختبار شفوي

☒ واجب منزلي

☒ اختبار شفوي

☐ أشغال تطبيقية

☐ أنشطة تطبيقية

2. نقطة الوحدة

المرجو تحديد معاملات التوزيع المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

le module est validé si la note est supérieure ou égale à 10/20

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلا في الوحدة

طبيعة التدخل	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
(دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تداريب أو مشاريع،...)		مولعلا قةيلك ةمينوناقلا ةيميسايسلاو تاطسب	Droit privé	مهلعتلا ذاتسأ لياعلا	يصراندلا نيدلاروذ	المنسق البيداغوجي للوحدة :
درس: نعم أعمال موجهة: نعم						
المتدخلين في الوحدة :						

13. عناصر أخرى ذات أهمية

الملف الوصفي للوحدة

M124

M124	الرقم التسلسلي للوحدة :
للمعلاقي المنجلا نوناقللا	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

لإملاء لا ينامجلا نوناقلنا				عنوان الوحدة:
Droit privé				الشعبة التي تنتمي إليها:
عاجذ يضافحلا				إسم ونسب المنسق البداغوجي للوحدة:
2				الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :
ةيفرعمت ادحو				طبيعتها: (معرفية/ لغات/ مهارات القوة):
50				غلافها الزمني:
5				الأرصدة القياسية المخصصة لها:
التمكن من المعارف الأساسية لقانون الأعمال التجاري و الشركات و المسطرة الجنائية				المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):
ARABE				لغة أو لغات تدريسها:
بالتناوب ☐	هجين (بالتناوب وحضوريا) ☐	عن بعد* ☐	حضور ☒	طرق تدريسها:
لا ☒		نعم ☐		تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا
لا ☒		نعم ☐		تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا

(*) على ألا تتجاوز 30% من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

2. أهداف الوحدة

تمكين الطالب من رصد الأفعال المجرمة في مجال الأعمال و خصوصية التجريم في مجال الأعمال
للوصول إلى إدراك دور التدخل الجنائي في مجال الاقتصاد

3. المتطلبات و المعارف والكفايات المراد اكتسابها

المتطلبات:

(يرجى تحديد المتطلبات في ما يخص: المعارف، الكفايات، الوحدات، الفصول)

التمكن من المعارف الأساسية لقانون الأعمال التجاري و الشركات و المسطرة الجنائية

المعارف اللازم اكتسابها

(المعارف الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

التمكن من قوانين القانون الجنائي و الشركات التجاري و المسطرة الجنائية

الكفايات اللازم اكتسابها

(الكفايات الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

لتمكن من مواكبة التطور الذي تعرفه القاعدة الجنائية في مجال الأعمال و لملمة النصوص الجنائية المتفرقة في قوانين الأعمال

4. الغلاف الزمني

■ الغلاف الزمني للوحدة:

50

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
30	8	0	6	6	الغلاف الزمني
60 %	16 %	0 %	12 %	12 %	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعا أو تدريبيا.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب	
50	0	0	الغلاف الزمني
100 %	0 %	0 %	النسبة المئوية %

على ألا تتجاوز 30٪ من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

- 1- مفهوم القانون الجنائي للأعمال
- 2- خصوصية المتابعة الجنائية في مجال الأعمال
- 3- خصوصية الجزاء في القانون الجنائي للأعمال
- 4- المسؤولية الجنائية في القانون الجنائي للأعمال
- 1- مسؤولية الشخص الاعتباري
- 2- نماذج عن جرائم الاعمال
 - جرائم الشركات
 - جرائم الصرف
 - جريمة إصدار شيك بدون مؤونة
 - جريمة التفالس
 - الجريمة الجمركية

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

يتم الاعتماد في دراسة الوحدة على توزيع عروض بمحاور الوحدة على الطلبة و مناقشتها و إلقاء دروس

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

التعليق على القرارات القضائية و دراسة الأنظمة القانونية المقارنة التواصل مع الإدارات و الهيئات المختصة في مجال الأعمال

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

التعليق على القرارات القضائية و دراسة الأنظمة القانونية المقارنة التواصل مع الإدارات و الهيئات المختصة في مجال الأعمال

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

10. وصف العمل الشخصي للطالب

عروض يعدها الطلبة فرادى أو جماعات، إعداد أوراق بحثية

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

لإملاء ينامجلا نوناقلنا

☒ امتحان نهاية الفصل (1 / 2)

☒ مراقبة مستمرة

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

(1 / 2)

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

☒ امتحان كتابي

☐ اختبار شفوي

☒ واجب منزلي

☒ اختبار شفوي

☐ أشغال تطبيقية

☐ أنشطة تطبيقية

2. نقطة الوحدة

المرجو تحديد معاملات التوزيع المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

le module est validé si la note est supérieure ou égale à 10/20

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلا في الوحدة

طبيعة التدخل	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
(دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تداريب أو مشاريع،...)		مولعلا قةيلك ةينوناقلا ةيسايسلاو تاطسب	Droit des affaires	لهؤم ذاتسأ	صني فاحلا ةاجذ	المنسق البيداغوجي للوحدة :
درس: نعم أعمال موجهة: نعم						
المتدخلين في الوحدة :						

13. عناصر أخرى ذات أهمية

الملف الوصفي للوحدة

M125

M125	الرقم التسلسلي للوحدة :
ةيركفلا ةيكلملا نوناق	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:				تيركفلا تيركلملا نونا
الشعبة التي تنتمي إليها:				Département de Droit privé
إسم ونسب المنسق البداغوجي للوحدة:				قراط قدصم
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :				2
طبيعتها: (معرفية/ لغات/ مهارات القوة):				تفرعمت ادحو
غلافها الزمني:				50
الأرصدة القياسية المخصصة لها:				4
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):				droit de obligation et contras
لغة أو لغات تدريسها:				FRANCAIS
طرق تدريسها:				☒ حضوري ☐ عن بعد* ☒ هجين (بالتناوب وحضوريا) ☐ بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا				☐ نعم ☒ لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا				☐ نعم ☒ لا

(*) على ألا تتجاوز 30% من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

2. أهداف الوحدة

Objectifs de formation / Compétences à acquérir :

. Approfondir la compréhension des concepts juridiques de la propriété intellectuelle

Développer une maîtrise solide des notions fondamentales et avancées en matière de propriété intellectuelle, telles que les droits d'auteur, les brevets, les marques, les dessins et modèles, ainsi que les mécanismes de protection des créations immatérielles au niveau national et international.

2. Maîtriser les méthodes de communication écrite et orale

Acquérir les compétences nécessaires pour rédiger et présenter de manière claire et structurée des exposés, rapports de recherche, enquêtes, études de cas et autres travaux juridiques, en respectant les normes académiques et professionnelles.

3. Développer l'autonomie dans le travail individuel et la capacité à travailler en équipe et en interdisciplinarité

Renforcer l'aptitude à apprendre de manière autonome, à gérer efficacement son temps et ses ressources, tout en développant des compétences de collaboration dans des contextes pluridisciplinaires.

3. المتطلبات و المعارف والكفايات المراد اكتسابها

المتطلبات:

(يرجى تحديد المتطلبات في ما يخص: المعارف، الكفايات، الوحدات، الفصول)

droit de obligation et contras

المعارف اللازم اكتسابها

(المعارف الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

Le parcours Droit des propriétés intellectuelles a pour vocation de former des juristes spécialisés capables d'intervenir dans l'ensemble des domaines de la propriété intellectuelle, qu'il s'agisse de propriété

littéraire et artistique (droits d’auteur, droits des artistes-interprètes, droits des producteurs, etc.) ou de propriété industrielle (droit des marques, des brevets, des dessins et modèles...).

Ce parcours ouvre la voie à une diversité de débouchés professionnels, aussi bien dans le secteur privé que public :

En entreprise : en qualité de juriste en propriété intellectuelle, responsable des licences ou chargé des transferts de technologies ;

En cabinet : comme avocat spécialisé ou conseil en propriété industrielle ;

Dans les institutions : en tant que juriste auprès d’offices nationaux ou internationaux de propriété intellectuelle, ou au sein de sociétés de gestion collective.

Les titulaires de ce parcours peuvent également accéder aux principales professions juridiques, notamment :

Avocat

Conseil juridique

Juriste d’entreprise, notamment au sein de services contentieux ou de services juridiques spécialisés en droit de la propriété intellectuelle.

الكفايات اللازم اكتسابها

(الكفايات الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

e parcours Droit des propriétés intellectuelles a pour vocation de former des juristes spécialisés capables d’intervenir dans l’ensemble des domaines de la propriété intellectuelle, qu’il s’agisse de propriété littéraire et artistique (droits d’auteur, droits des artistes-interprètes, droits des producteurs, etc.) ou de propriété industrielle (droit des marques, des brevets, des dessins et modèles...).

Ce parcours ouvre la voie à une diversité de débouchés professionnels, aussi bien dans le secteur privé que public :

En entreprise : en qualité de juriste en propriété intellectuelle, responsable des licences ou chargé des transferts de technologies ;

En cabinet : comme avocat spécialisé ou conseil en propriété industrielle ;

Dans les institutions : en tant que juriste auprès d'offices nationaux ou internationaux de propriété intellectuelle, ou au sein de sociétés de gestion collective.

Les titulaires de ce parcours peuvent également accéder aux principales professions juridiques, notamment :

Avocat

Conseil juridique

Juriste d'entreprise, notamment au sein de services contentieux ou de services juridiques spécialisés en droit de la propriété

4. الغلاف الزمني

■ الغلاف الزمني للوحدة:

50

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					الغلاف الزمني
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
30	8	0	6	6	
60 %	16 %	0 %	12 %	12 %	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعاً أو تدريباً.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
بالتناوب	عن بعد(*)	حضور	
0	0.5	49.5	الغلاف الزمني
0 %	1 %	99 %	النسبة المئوية %

على ألا تتجاوز 30٪ من الغلاف الزمني المخصص لوحدّة معرفيّة

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتقبة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

Description de la matière :

Cette matière vise à initier les étudiants aux principes fondamentaux et aux mécanismes juridiques relatifs à la protection des créations intellectuelles. Elle couvre les deux grands domaines de la propriété intellectuelle :

La propriété littéraire et artistique, qui englobe les droits d'auteur et les droits voisins (droits des artistes-interprètes, des producteurs, etc.) ;

La propriété industrielle, incluant les brevets, les marques, les dessins et modèles, ainsi que la protection des innovations technologiques et commerciales.

L'enseignement met l'accent à la fois sur les aspects théoriques (sources nationales et internationales, cadre juridique, jurisprudence) et pratiques (études de cas, analyse de contrats, stratégies de protection et de valorisation).

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

اعداد العروض و مناقشتها

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

des ateliers de commentaire de décision judiciaires

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

des ateliers de commentaire de décision judiciaires

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

10. وصف العمل الشخصي للطالب

Préparation de présentations et de discussions

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

تتميز كفاءة التقييم بكونها

☒ امتحان نهاية الفصل (1 / 2)

☒ مراقبة مستمرة

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

(1 / 2)

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

☒ امتحان كتابي

☐ اختبار شفوي

☐ واجب منزلي

☒ اختبار شفوي

☐ أشغال تطبيقية

☒ أنشطة تطبيقية.

2. نقطة الوحدة

المرجو تحديد معاملات التوزيع المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلًا في الوحدة

طبيعة التدخل	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
(دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تداريب أو مشاريع،...)		مؤسسة تعليمية	Droit des affaires	مؤسسة ذاتسأ	قيدصم قواط	المنسق البيداغوجي للوحدة :
درس: نعم أعمال موجهة: نعم		مؤسسة تعليمية مؤسسة تعليمية مؤسسة تعليمية مؤسسة تعليمية		مؤسسة ذاتسأ		
المتدخلين في الوحدة :						

13. عناصر أخرى ذات أهمية

الملف الوصفي للوحدة

M126

M126	الرقم التسلسلي للوحدة :
ملاحظة: يجب أن تكون	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:				يملأها ثحبلا يجهنم
الشعبة التي تنتمي إليها:				Département de Droit privé
إسم ونسب المنسق البداغوجي للوحدة:				دمحم اديم
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :				2
طبيعتها: (معرفية/ لغات/ مهارات القوة):				تقنيات ادحو
غلافها الزمني:				50
الأرصدة القياسية المخصصة لها:				3
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):				التمكن من منهجية إعداد البحوث القانونية
لغة أو لغات تدريسها:				ARABE
طرق تدريسها:				☒ حضوري ☐ عن بعد* ☐ هجين (بالتناوب وحضوريا) ☐ بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا				☐ نعم ☒ لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا				☐ نعم ☒ لا

(*) على ألا تتجاوز 30% من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

2. أهداف الوحدة

تدريب الطالب على البحث العلمي بمستوياته: البحث عن الإشكالية و تفكيكها بالمناقشة و التحليل، البحث عن المراجع و انتقائها و التعامل معها و ترتيبها، منهجية الكتابة القانونية، استخدام مختلف المناهج الوصفية و التحليلية و المقارنة.

3. المتطلبات و المعارف والكفايات المراد اكتسابها

المتطلبات:

(يرجى تحديد المتطلبات في ما يخص: المعارف، الكفايات، الوحدات، الفصول)

التمكن من منهجية إعداد البحوث القانونية

المعارف اللازم اكتسابها

(المعارف الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

القدرة على فهم و تحليل النصوص القانونية

القدرة على فهم و تحليل الاجتهادات القضائية

التعليق على القرارات القضائية

تحليل النوازل

الكفايات اللازم اكتسابها

(الكفايات الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

التمكن من الضوابط التي تحكم الكتابة القانونية

انتقاء ودمج المعلومات والأفكار المرتبطة بالموضوع من خلال توظيف جيد للمراجع والمصادر

احترام الأمانة العلمية

مراعاة التوازن بين مختلف أجزاء البحث

4. الغلاف الزمني

■ الغلاف الزمني للوحدة:

50

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
30	8	0	6	6	الغلاف الزمني
60 %	16 %	0 %	12 %	12 %	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعا أو تدريباً.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب	
50	0	0	الغلاف الزمني
100 %	0 %	0 %	النسبة المئوية %

على ألا تتجاوز 30٪ من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

إعداد تصميم

طرق الاستفادة من المراجع القانونية

الوسائل المعتمدة في إعداد البحوث القانونية

الشروط الموضوعية في كتابة البحوث القانونية

الشروط الشكلية في كتابة البحوث القانونية

مكملات البحث القانونية

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

تدرس الوحدة بالاعتماد على دروس وعروض ومناقشات داخل الفصل.

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

تنظيم يوم دراسي يهتم موضوع من موضوعات منهجية إعداد البحوث القانونية

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

تنظيم يوم دراسي يهتم موضوع من موضوعات منهجية إعداد البحوث القانونية

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

10. وصف العمل الشخصي للطالب

القيام بعروض وأبحاث ذات صلة بالموضوع

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

✓ امتحان نهاية الفصل (1 / 2)

✓ مراقبة مستمرة

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

(1 / 2)

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

✓ امتحان كتابي

□ اختبار شفوي

✓ واجب منزلي

✓ اختبار شفوي

□ أشغال تطبيقية

✓ أنشطة تطبيقية.

2. نقطة الوحدة

المرجو تحديد معاملات التريجيج المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

20/10

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلًا في الوحدة

طبيعة التدخل (دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تداريب أو مشاريع،...)	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
درس: نعم أعمال موجهة: نعم		مولعلا قبيك قينيوناقلا قيسايسلاو تاطسب	Droit privé	مبلعتلا ذاتسأ دعاسم لياعلا	دمحم الميمح	المنسق البيداغوجي للوحدة :
المتدخلين في الوحدة :						

13. عناصر أخرى ذات أهمية

الملف الوصفي للوحدة

M127

M127	الرقم التسلسلي للوحدة :
لصلوتلا تاينقتة قيتلاواقملا ةفاقتلا	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

				عنوان الوحدة:	لصاوتلا تاينقتة تي تلاواقملا تفاقنتلا
				الشعبة التي تنتمي إليها:	تينا ضرعلتا ادحو لا تبعتد
				إسم ونسب المنسق البيداغوجي للوحدة:	لأورهن يساي
			2	الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :	
				طبيعتها : (معرفية/ لغات / مهارات القوة):	تيقفا اادحو
			50	غلافها الزمني:	
			3	الأرصدة القياسية المخصصة لها:	
Les prérequis					
(Préciser les prérequis en terme de : connaissances, compétences, modules, semestres.					
COMMUNICATION ENTREPRENEURIALE					
Français FRANCAIS لغة أو لغات تدريسها:					
بالتناوب □		هجين (بالتناوب وحضوريا) □		عن بعد *□	
				حضوري ☑	
طرق تدريسها:					
				نعم □	
				لا □	
				نعم □	
				لا □	

(*) على ألا تتجاوز 30% من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

2. أهداف الوحدة

Ce module vise à consolider l'esprit entrepreneurial chez les étudiants de master tout en les dotant d'**outils avancés de communication**, afin de :

Renforcer leur capacité à porter un projet innovant-

Développer un storytelling percutant autour d'un projet-

Maîtriser les codes de la communication entrepreneuriale, tant en présentiel qu'en digital-

Savoir mobiliser l'oral, le visuel et le numérique pour convaincre partenaires, financeurs ou jurys-

3. المتطلبات و المعارف والكفايات المراد اكتسابها

المتطلبات:

(يرجى تحديد المتطلبات في ما يخص: المعارف، الكفايات، الوحدات، الفصول)

Les prérequis

(Préciser les prérequis en terme de : connaissances, compétences, modules, semestres.

COMMUNICATION ENTREPRENEURIALE

المعارف اللازم اكتسابها

(المعارف الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

Développer une vision stratégique de l'entrepreneuriat-

Structurer et défendre un projet avec des arguments solides-
 Élaborer une stratégie de communication adaptée à une cible-
 Maîtriser les techniques de pitch et de prise de parole en public-
 Utiliser des outils numériques pour la communication visuelle-
 S'adapter à des contextes de communication interculturelle et
 professionnelle-

الكفايات اللازم اكتسابها

(الكفايات الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

Renforcer leur capacité à porter un projet innovant-

Développer un storytelling percutant autour d'un projet-

4. الغلاف الزمني

■ الغلاف الزمني للوحدة:

50

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					
دروس	أعمال توجيهية	أنشطة تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
15	15	0	15	5	الغلاف الزمني
30 %	30 %	0 %	30 %	10 %	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعاً أو تدريباً.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس		
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب

0	0	50	الغلاف الزمني
0 %	0 %	100 %	النسبة المئوية %

على ألا تتجاوز 30٪ من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

Contenu du module (description détaillée)

Le module est structuré en 6 grands blocs thématiques :

1. Culture Entrepreneuriale avancée (6h)

- Approfondissement des types d'entrepreneuriat (tech, social, culturel, durable)
- Entrepreneur vs intrapreneur
- Leadership, posture entrepreneuriale et prise de risque

2. Positionnement stratégique du projet (6h)

- Proposition de valeur et vision stratégique
- Analyse SWOT, stratégie de différenciation
- Étude de positionnement par rapport aux concurrents

3. Stratégies de communication entrepreneuriale (6h)

- Identification des cibles et des canaux
- Élaboration d'un plan de communication
- Communication digitale : réseaux sociaux, site, email marketing, branding

4. Pitch et storytelling (9h)

- Techniques de prise de parole : voix, posture, regard, gestion du stress
- Construction du pitch en 3 minutes (contenu, structure, accroche)
- Storytelling et communication émotionnelle

5. Supports visuels et outils numériques (6h)

- Création de présentations impactantes (PowerPoint, Canva, Genially...)
- Introduction à la vidéo pitch (format court, vertical, viral)
- Outils collaboratifs de gestion de projet

6. Mise en situation finale (12h)

- Préparation en groupe d'un pitch projet
- Présentation devant un jury externe (entrepreneurs, enseignants, experts)
- Feedback individualisé, analyse des performances

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتبطة، ...

Méthodes actives et participatives : mise en situation, jeux de rôles-

Ateliers collaboratifs encadrés (coaching)-

Apprentissage par projet (entrepreneurial ou intrapreneurial)-

Utilisation des outils numériques (plateformes collaboratives, supports créatifs)-

Invités professionnels (entrepreneurs, incubateurs, communicants) -

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

Montage du projet innovant de l'idée au Prototype en groupe

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

Montage du projet innovant de l'idée au Prototype en groupe

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

10. وصف العمل الشخصي للطالب

Pitch du projet devant un jury pour présenter les étapes réalisées depuis l'idée innovante

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

لصاوتلا تاينقتةميتلاواقملا ةفافتلا

☒ امتحان نهاية الفصل (1 / 2)

☒ مراقبة مستمرة

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

(1 / 2)

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

☒ امتحان كتابي

☐ اختبار شفوي

☒ واجب منزلي

☒ اختبار شفوي

☐ أشغال تطبيقية

☐ أنشطة تطبيقية

2. نقطة الوحدة

المرجو تحديد معاملات التوزيع المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

Le module est validé si la note est supérieure ou égale à 10/20

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلا في الوحدة

الاسم والنسب	الإطار	التخصص	المؤسسة	الشعبة	طبيعة التدخل
المنسق البيداغوجي للوحدة :	م. هادي ساي	م. هادي ساي	م. هادي ساي	م. هادي ساي	(دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تداريب أو مشاريع،...)
المنسق البيداغوجي للوحدة :	م. هادي ساي	م. هادي ساي	م. هادي ساي	م. هادي ساي	درس: نعم أعمال موجهة: نعم
المتدخلين في الوحدة :					

13. عناصر أخرى ذات أهمية

الملف الوصفي للوحدة

M231

M231	الرقم التسلسلي للوحدة :
تميلودلا واجتلا نونا	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:				تيلودلا قراجتلا نونا
الشعبة التي تنتمي إليها:				Droit privé
إسم ونسب المنسق البيداغوجي للوحدة:				ضايير يرخف
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :				3
طبيعتها: (معرفية/ لغات/ مهارات القوة):				ةيفرعت ادحو
غلافها الزمني:				50
الأرصدة القياسية المخصصة لها:				5
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعنى):				• معرفة أساسية بالقانون: فهم المبادئ القانونية العامة، مثل مصادر القانون، وأنواع المسؤولية، وأساسيات العقود. • إلمام بمبادئ الاقتصاد: فهم أساسيات التجارة الدولية، مثل مفاهيم العرض والطلب، والميزة النسبية، وأثر السياسات التجارية. • مهارات لغوية: القدرة على فهم وتحليل النصوص القانونية باللغة العربية، وقد تكون هناك حاجة للغة إنجليزية أو فرنسية لفهم بعض المصطلحات والمراجع.
لغة أو لغات تدريسها:				ARABE
طرق تدريسها:				☒ حضوري ☐ عن بعد* ☐ هجين (بالتناوب وحضوريا) ☐ بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا				☐ نعم ☒ لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا				☐ نعم ☒ لا

(*) على ألا تتجاوز 30% من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

2. أهداف الوحدة

تتميز أهداف تدريس وحدة قانون التجارة الدولية على مستوى الماستر بتعميق المعرفة وتطوير المهارات التحليلية والنقدية والبحثية بشكل متقدم، بما يتناسب مع متطلبات الدراسات العليا والبحث العلمي. ويمكن تلخيص هذه الأهداف في النقاط التالية:

أهداف معرفية وفهمية متقدمة:

- **تعميق الفهم النظري:** تجاوز المفاهيم الأساسية إلى فهم معمق للنظريات والمبادئ القانونية المعقدة التي تحكم التجارة الدولية، بما في ذلك الأسس الفلسفية والاقتصادية والسياسية لهذه القواعد.
- **تحليل نقدي للمصادر:** تطوير القدرة على التقييم النقدي لمختلف مصادر قانون التجارة الدولية، بما في ذلك المعاهدات الدولية، والقوانين الوطنية، والأحكام القضائية، وآراء الفقهاء، وفهم التفاعلات المعقدة بينها.
- **فهم معمق للمجالات المتخصصة:** اكتساب معرفة متقدمة في مجالات متخصصة ضمن قانون التجارة الدولية، مثل قانون البيع الدولي للبضائع (اتفاقية فيينا)، وقانون النقل الدولي، وقانون الدفع الدولي، وقانون الاستثمار الأجنبي المباشر.
- **فهم النظام المؤسسي الدولي:** تحليل معمق لدور وعمل المنظمات الدولية والإقليمية المعنية بالتجارة الدولية، وتقييم فعاليتها وتأثيرها على تطوير القانون التجاري الدولي.

أهداف مهارتية متقدمة:

- **التحليل القانوني المعمق:** تطوير القدرة على تحليل المشكلات القانونية المعقدة في مجال التجارة الدولية بشكل معمق وشامل، وتحديد القضايا القانونية الفرعية والعلاقات المتداخلة بينها.
- **التفكير النقدي والتقييمي:** تعزيز القدرة على التفكير النقدي وتقييم مختلف الحلول القانونية المقترحة للمشكلات التجارية الدولية.

اكتساب مهارات متقدمة في البحث عن المصادر القانونية الدولية والإقليمية والوطنية، وتقييم موثوقيتها: **البحث القانوني المتقدم**

- وأهميتها، واستخدام أدوات البحث القانوني المتخصصة.
- **تطبيق القانون على الحالات المعقدة:** تطوير القدرة على تطبيق قواعد ومبادئ قانون التجارة الدولية على حالات عملية معقدة ومتعددة الأطراف، وتقديم حجج قانونية مستندة ومنطقية.
- **الصياغة القانونية المتقدمة:** اكتساب مهارات متقدمة في صياغة الوثائق القانونية المتعلقة بالتجارة الدولية، مثل العقود الدولية.
- **مهارات التفاوض والوساطة:** تطوير فهم متقدم لعمليات التفاوض والوساطة في المنازعات التجارية الدولية واكتساب المهارات الأساسية للمشاركة الفعالة فيها.

أهداف بحثية وأكاديمية:

- **تحديد المشكلات البحثية:** تطوير القدرة على تحديد المشكلات البحثية الأصلية والمهمة في مجال قانون التجارة الدولية.
- **تصميم وتنفيذ البحوث:** اكتساب المعرفة والمهارات اللازمة لتصميم وتنفيذ البحوث العلمية المتقدمة في مجال قانون التجارة الدولية، بما في ذلك اختيار المنهجية المناسبة.
- **كتابة الأبحاث العلمية:** تطوير القدرة على كتابة الأبحاث العلمية.

تعزيز القدرة على المساهمة الفعالة في النقاشات الأكاديمية والمهنية المتعلقة بقضايا قانون التجارة الدولية: **المساهمة في النقاش الأكاديمي**

3. المتطلبات و المعارف والكفايات المراد اكتسابها

المتطلبات:

(يرجى تحديد المتطلبات في ما يخص: المعارف، الكفايات، الوحدات، الفصول)

- **معرفة أساسية بالقانون:** فهم المبادئ القانونية العامة، مثل مصادر القانون، وأنواع المسؤولية، وأساسيات العقود.
- **إلمام بمبادئ الاقتصاد:** فهم أساسيات التجارة الدولية، مثل مفاهيم العرض والطلب، والميزة النسبية، وأثر السياسات التجارية.
- **مهارات لغوية:** القدرة على فهم وتحليل النصوص القانونية باللغة العربية، وقد تكون هناك حاجة للغة إنجليزية أو فرنسية لفهم بعض المصطلحات والمراجع.

المعارف اللازم اكتسابها

(المعارف الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

- **الإطار القانوني للتجارة الدولية:**
 - مصادر قانون التجارة الدولية: المعاهدات والاتفاقيات الدولية (مثل اتفاقيات منظمة التجارة العالمية)، والقوانين الوطنية ذات الصلة، والأعراف التجارية الدولية (Incoterms)
 - المنظمات الدولية المعنية بالتجارة: دور منظمة التجارة العالمية (WTO)، والأونسيترال (UNCITRAL)، وغيرها من المنظمات الإقليمية والدولية.
- **تنظيم العقود التجارية الدولية:**
 - أنواع العقود التجارية الدولية: عقود البيع الدولي للبضائع، وعقود التوزيع، وعقود الترخيص، وعقود الاستثمار الدولي، وعقود النقل الدولي.
 - قانون البيع الدولي للبضائع (اتفاقية فيينا: نطاق تطبيق الاتفاقية، والتزامات البائع والمشتري، وأحكام الإخلال بالعقد وسبل الانتصاف).
 - شروط التجارة الدولية (Incoterms): فهم مختلف قواعد Incoterms وتطبيقاتها في تحديد مسؤوليات الأطراف وتكاليف النقل والتأمين.
 - القانون الواجب التطبيق على العقود الدولية: قواعد الإسناد لتحديد القانون الذي يحكم العقد في حالة وجود عنصر أجنبي.

الكفايات اللازم اكتسابها

(الكفايات الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

- **القدرة على تحليل النصوص القانونية الدولية والوطنية:** فهم وتفسير المعاهدات والاتفاقيات والقوانين المتعلقة بالتجارة الدولية.
- **القدرة على تطبيق المبادئ القانونية على الوقائع العملية:** حل المشكلات القانونية الناشئة عن العلاقات التجارية الدولية.
- **مهارات البحث القانوني:** القدرة على الوصول إلى المصادر القانونية ذات الصلة وتقييمها.
- **مهارات التفاوض وصياغة العقود الدولية:** فهم العناصر الأساسية للعقود الدولية والقدرة على صياغتها بشكل واضح ودقيق.
- **القدرة على فهم آليات تسوية المنازعات التجارية الدولية:** تقييم الخيارات المتاحة واختيار الإجراء الأنسب.
- **التفكير النقدي والتحليلي:** القدرة على تقييم مختلف الآراء والمواقف القانونية وتقديم حجج منطقية.
- **التواصل الفعال:** القدرة على التعبير عن الأفكار القانونية بوضوح وفعالية سواء شفهاً أو كتابياً.
- **الوعي الثقافي:** فهم الاختلافات الثقافية والقانونية بين الدول وتأثيرها على العلاقات التجارية

4. الغلاف الزمني

■ الغلاف الزمني للوحدة:

50

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					الغلاف الزمني
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
30	8	0	6	6	
60 %	16 %	0 %	12 %	12 %	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملاً ميدانياً أو مشروعاً أو تدريباً.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			الغلاف الزمني
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب	
50	0	0	
100 %	0 %	0 %	النسبة المئوية %

على ألا تتجاوز 30٪ من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتقبة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

1- مقدمة عامة لقانون التجارة الدولية ومصادر قانون التجارة الدولية]: - تعريف قانون التجارة الدولية - أهمية قانون التجارة الدولية - خصائص قانون التجارة الدولية: تعدد مصادره وتنوعها (دولية ووطنية) ، تأثره بالأعراف والممارسات التجارية الدولية. ديناميكيته وتطوره المستمر لمواكبة المستجدات، وجود آليات خاصة لتسوية المنازعات (مثل التحكيم الدولي) - مصادر قانون التجارة الدولية: المصادر الدولية، المصادر غير الرسمية (الأعراف والممارسات التجارية الدولية) ، المصادر الوطنية
2- الصفة التجارية في قانون التجارة الدولية : • مفهوم الصفة التجارية في القانون الدولي: • أهمية تحديد الصفة التجارية دولياً: • معايير اكتساب الصفة التجارية دولياً (قد تختلف):

• آثار اكتساب الصفة التجارية دولياً

• تحديات تحديد الصفة التجارية دولياً

1- الصفة الدولية في قانون التجارة الدولية:

- مفهوم الصفة الدولية في قانون التجارة الدولية
- معايير تحديد الصفة الدولية للعلاقة التجارية
- آثار اكتساب العلاقة التجارية للصفة الدولية

2- كيفية اختيار القانون الواجب التطبيق على العقد الدولي:

- مبدأ سلطان الإرادة
- آليات اختيار القانون الواجب التطبيق
- في حالة عدم وجود اختيار
- اعتبارات مهمة عند اختيار القانون
- القيود على حرية اختيار القانون

3- الشروط العامة والعقود النموذجية

- الشروط العامة للعقود الدولية: (General Terms and Conditions)

- تعريفها
- أهميتها
- مخاطرها
- التحديات القانونية

- العقود النموذجية: (Model Contracts / Standard Contracts)

- تعريفها
- أهميتها:
- أنواعها:
- طريقة استخدامها

- العلاقة بين الشروط العامة والعقود النموذجية:

- اعتبارات قانونية دولية:

- القانون الواجب التطبيق
- الاتفاقيات الدولية.

4- مصطلحات قانون التجارة الدولية

أهمية المصطلحات:

- توحيد الفهم.
- تسهيل التواصل.

المصطلحات الأساسية:

- **Incoterms** شروط التجارة الدولية: مجموعة من القواعد تحدد مسؤوليات البائع والمشتري وتكاليف النقل والتأمين في عقود البيع الدولي

5- أدوات الأداء في قانون التجارة الدولية: الاعتماد المستندي وخطاب الضمان

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

يتم الاعتماد في دراسة الوحدة على توزيع عروض بموضوعات محاور الوحدة على الطلبة ومناقشتها وإلقاء دروس وتقديم أسئلة كواجبات وأعمال تحضيرية خارج الدرس

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

التعليق على القرارات القضائية ودراسة الانظمة القانونية المقارنة التواصل مع الادارات و الهيئات المختصة في مجال الأعمال

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

التعليق على القرارات القضائية ودراسة الانظمة القانونية المقارنة التواصل مع الادارات و الهيئات المختصة في مجال الأعمال

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

10. وصف العمل الشخصي للطالب

عروض يعدها الطلبة فرادى أو جماعات، إعداد أوراق بحثية

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

تيلودلا ةراجتلانونا

☒ امتحان نهاية الفصل (1 / 2)

☒ مراقبة مستمرة

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

(1 / 2)

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

☒ امتحان كتابي

☐ اختبار شفوي

☒ واجب منزلي

☒ اختبار شفوي

☐ أشغال تطبيقية

☐ أنشطة تطبيقية

2. نقطة الوحدة

المرجو تحديد معاملات التوزيع المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

le module est validé si la note est supérieure ou égale à 10/20

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلا في الوحدة

طبيعة التدخل	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
(دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تداريب أو مشاريع،...)		مؤسسة تعليمية	Droit des Affaires	معلمة ذاتسأ لياعلا	ضاري يوحف	المنسق البيداغوجي للوحدة :
درس: نعم أعمال موجهة: نعم		مؤسسة تعليمية تعليمية تعليمية				
المتدخلين في الوحدة :						

13. عناصر أخرى ذات أهمية

الملف الوصفي للوحدة

M232

M232	الرقم التسلسلي للوحدة :
ةلواقملا تايوعصر طاسم	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:				تلقا قملات ابوعصر طاسم
الشعبة التي تنتمي إليها:				Droit privé
إسم ونسب المنسق البدا غوجي للوحدة:				ميركلا دبع دابء
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :				3
طبيعتها: (معرفية/ لغات/ مهارات القوة):				ة يفرعمت ادحو
غلافها الزمني:				50
الأرصدة القياسية المخصصة لها:				5
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):				التمكن من المعارف الأساسية لقانون الأعمال التجاري و الشركات
لغة أو لغات تدريسها:				ARABE
طرق تدريسها:				☒ حضوري ☐ عن بعد* ☐ هجين (بالتناوب وحضوريا) ☐ بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا				☐ نعم ☒ لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا				☐ نعم ☒ لا

(*) على ألا تتجاوز 30% من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

2. أهداف الوحدة

دراسة أهم المقتضيات المتعلقة بمساطر صعوبات المقاول، وكذا الاتجاهات القضائية الحديثة في هذا المجال .

3. المتطلبات و المعارف والكفايات المراد اكتسابها

المتطلبات:

(يرجى تحديد المتطلبات في ما يخص: المعارف، الكفايات، الوحدات، الفصول)

التمكن من المعارف الأساسية لقانون الأعمال التجاري و الشركات

المعارف اللازم اكتسابها

(المعارف الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

التمكن من مادة القانون التجاري و الشركات التجاري

الكفايات اللازم اكتسابها

(الكفايات الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

التمكن من فهم فلسفة مساطر صعوبات المقاول ودورها في حماية المقاولات المتعثرة، وعلاقتها ببلورة مفهوم النظام العام الاقتصادي

4. الغلاف الزمني

■ الغلاف الزمني للوحدة:

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
30	8	0	6	6	الغلاف الزمني
60 %	16 %	0 %	12 %	12 %	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعاً أو تدريباً.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب	
50	0	0	الغلاف الزمني
100 %	0 %	0 %	النسبة المئوية %

على ألا تتجاوز 30٪ من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

- يتم تدريس مكونات الوحدة عن طريق دروس من خلال دراسة ما يلي:
- مساطر صعوبات المقولة:
- مسطرة الوقاية الداخلية
- مساطر الوقاية الخارجية
- مساطر المعالجة :
- مساطر التسوية القضائية:
- مرحلة إعداد الحل
- التصريح بالديون
- فترة الريبة
- أجهزة المسطرة
- مخطط الاستمرارية
- مخطط التفويت
- مسطرة التصفية القضائية
- تمديد المسطرة إلى الغير

– الجزاءات في مساطر صعوبات المقابلة

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

يتم الاعتماد في دراسة الوحدة على توزيع عروض بمحاور الوحدة على الطلبة و مناقشتها و إلقاء دروس

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

التعليق على القرارات القضائية و دراسة الانظمة القانونية المقارنة التواصل مع الادارات و الهيئات المختصة في مجال الأعمال

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

التعليق على القرارات القضائية و دراسة الانظمة القانونية المقارنة التواصل مع الادارات و الهيئات المختصة في مجال الأعمال

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

10. وصف العمل الشخصي للطالب

عروض يعلها الطلبة فرادى أو جماعات، إعداد أوراق بحثية

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

✓ امتحان نهاية الفصل (1 / 2)

✓ مراقبة مستمرة

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

(1 / 2)

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

✓ امتحان كتابي

□ اختبار شفوي

✓ واجب منزلي

✓ اختبار شفوي

□ أشغال تطبيقية

□ أنشطة تطبيقية

2. نقطة الوحدة

المرجو تحديد معاملات التريجيج المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

le module est validé si la note est supérieure ou égale à 10/20

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلًا في الوحدة

طبيعة التدخل (دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تداريب أو مشاريع،...)	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
درس: نعم أعمال موجهة: نعم		مولعلا قبيك قينيوناقلا قيسايسلاو تاطسب	Droit privé	مليعتلا ذاتسأ لياعلا	دبع دابع مويكلا	المنسق البيداغوجي للوحدة :
المتدخلين في الوحدة :						

13. عناصر أخرى ذات أهمية

الملف الوصفي للوحدة

M233

M233	الرقم التسلسلي للوحدة :
يحصلا نوناقللا	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:				يبيّر ضلّا ن وناقلّا
الشعبة التي تنتمي إليها:				Droit privé
إسم ونسب المنسق البداغوجي للوحدة:				فيطللا دبع يريشاع
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :				3
طبيعتها: (معرفية/ لغات/ مهارات القوة):				ةيفرعمت ادحو
غلافها الزمني:				50
الأرصدة القياسية المخصصة لها:				4
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):				التمكن من المعارف الأساسية للقانون الضريبي
لغة أو لغات تدريسها:				ARABE
طرق تدريسها:				☒ حضوري ☐ عن بعد* ☐ هجين (بالتناوب وحضوريا) ☐ بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا				☐ نعم ☒ لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا				☐ نعم ☒ لا

(*) على ألا تتجاوز 30% من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

2. أهداف الوحدة

اكتساب الطالب مختلف المعارف الخاصة بأنواع الضرائب و كيفية احتسابها بالإضافة الى أحكام المنازعات الضريبية و خصوصياتها، كما تروم هذه الوحدة التطرق إلى أهم الإجراءات المسطرة التي ينبغي اتباعها في مجال الطعون الضريبية سواء أمام الإدارة الضريبية أو أمام اللجان الضريبية أو عن طريق المطالبة أمام المحاكم الإدارية.

3. المتطلبات و المعارف والكفايات المراد اكتسابها

المتطلبات:

(يرجى تحديد المتطلبات في ما يخص: المعارف، الكفايات، الوحدات، الفصول)

التمكن من المعارف الأساسية للقانون الضريبي

المعارف اللازم اكتسابها

(المعارف الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

التمكن من قوانين بالتنظيم القضائي و الشركات التجاري و التحكم

الكفايات اللازم اكتسابها

(الكفايات الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

لتمكن من أهم الإجراءات المسطرة التي ينبغي اتباعها في مجال الطعون الضريبية سواء أمام الإدارة الضريبية أو أمام اللجان الضريبية أو عن طريق المطالبة أمام المحاكم الإدارية.

4. الغلاف الزمني

■ الغلاف الزمني للوحدة:

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
30	8	0	6	6	الغلاف الزمني
60 %	16 %	0 %	12 %	12 %	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعا أو تدريبيا.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب	
50	0	0	الغلاف الزمني
100 %	0 %	0 %	النسبة المئوية %

على ألا تتجاوز 30٪ من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتقبة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

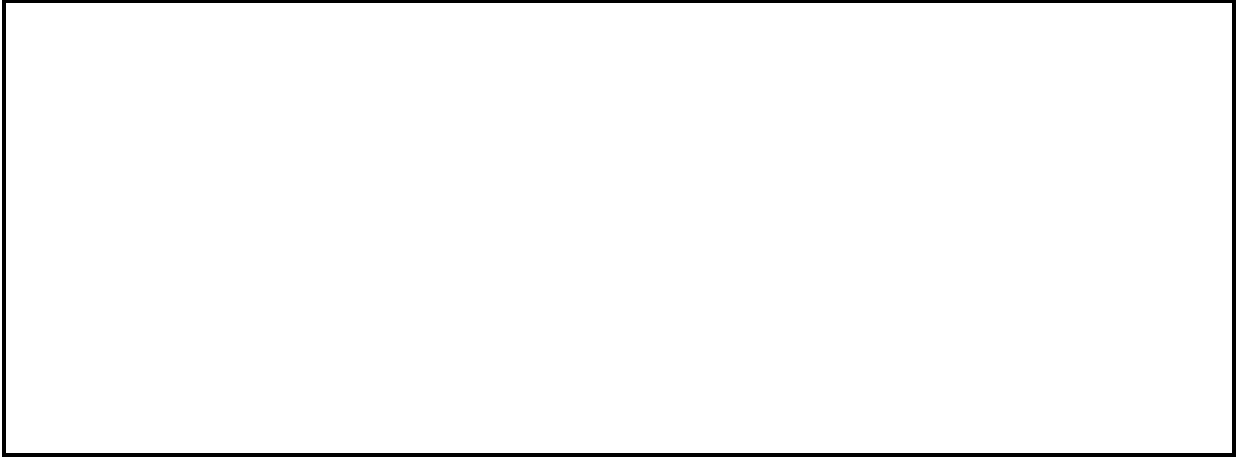
تتضمن هذه الوحدة المحاور الآتية:

أولا: المرحلة الإدارية في المنازعة الضريبية

- 1-الطعن أمام اللجان الضريبية
- 2-الطعن أمام اللجنة الوطنية للنظر في الطعون الضريبية
- 3--مسطرة التظلم والمطالبة أمام الإدارة الضريبية

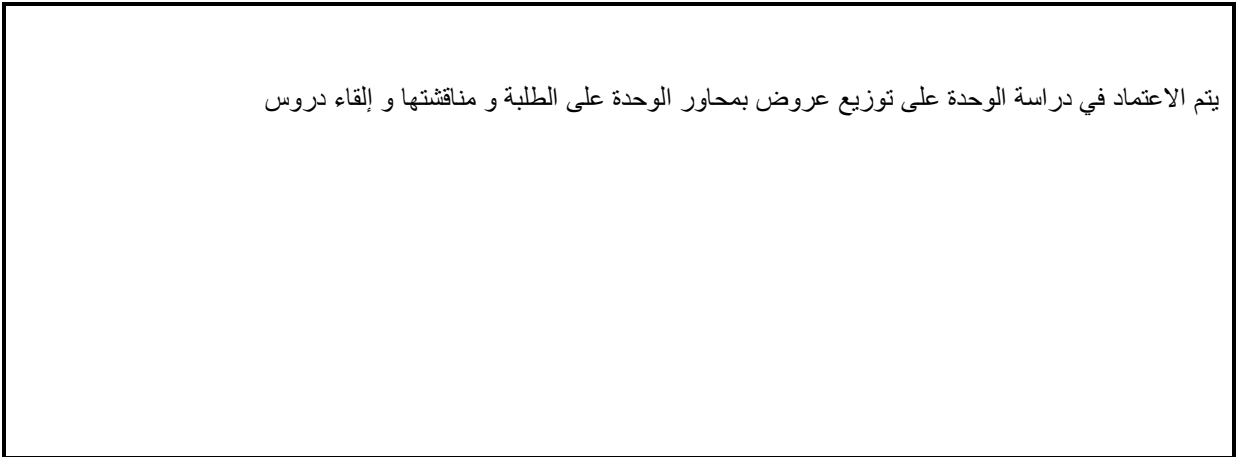
ثانيا: المرحلة القضائية في المنازعة الضريبية

- 1-طبيعة المنازعة الضريبية أمام القضاء
- 2-اختصاص المحاكم الإدارية في المنازعة الضريبية
- 3-مسطرة التبليغ الضريبي
- 4-وسائل الإثبات والتحقيق في المادة الضريبية
- 5-القضاء الاستعجالي في المادة الضريبية



6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...



يتم الاعتماد في دراسة الوحدة على توزيع عروض بمحاور الوحدة على الطلبة و مناقشتها و إلقاء دروس

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

لتعليق على القرارات القضائية و دراسة الانظمة القانونية المقارنة التواصل مع الادارات و الهيئات المختصة في مجال الاعمال

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

لتعليق على القرارات القضائية و دراسة الانظمة القانونية المقارنة التواصل مع الادارات و الهيئات المختصة في مجال الاعمال

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

10. وصف العمل الشخصي للطالب

اعتماد جميع الوسائل التقنية و تطبيقات التي تسمح بمناقشة محاور المادة عن بعد

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

✓ امتحان نهاية الفصل (1 / 2)

✓ مراقبة مستمرة

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

(1 / 2)

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

✓ امتحان كتابي

□ اختبار شفوي

✓ واجب منزلي

✓ اختبار شفوي

□ أشغال تطبيقية

□ أنشطة تطبيقية

2. نقطة الوحدة

المرجو تحديد معاملات التريجيج المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

le module est validé si la note est supérieure ou égale à 10/20

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلًا في الوحدة

طبيعة التدخل (دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تداريب أو مشاريع،...)	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
درس: نعم أعمال موجهة: نعم		مولعلا قبيك قينيوناقلا قيسايسلاو تاطسب	صاخونوناق	Maître de Conférences Habilitation	لبعي يريشاع فيطللا	المنسق البيداغوجي للوحدة :
المتدخلين في الوحدة :						

13. عناصر أخرى ذات أهمية

الملف الوصفي للوحدة

M234

M234	الرقم التسلسلي للوحدة :
كي نبلا نوناقلا	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:				يكتبنا وناقلا
الشعبة التي تنتمي إليها:				Droit privé
إسم ونسب المنسق البداغوجي للوحدة:				ماهل و تشقلا
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :				3
طبيعتها: (معرفية/ لغات/ مهارات القوة):				ة يفرعمت ادحو
غلافها الزمني:				50
الأرصدة القياسية المخصصة لها:				4
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):				التمكن من المعارف الأساسية لقانون الأعمال التجاري و الشركات
لغة أو لغات تدريسها:				ARABE
طرق تدريسها:				☒ حضوري ☐ عن بعد* ☐ هجين (بالتناوب وحضوريا) ☐ بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا				☐ نعم ☒ لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا				☐ نعم ☒ لا

(*) على ألا تتجاوز 30% من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

2. أهداف الوحدة

تمكين الطالب من فهم مختلف أحكام القانون البنكي و فهم النصوص القانونية المنظمة له في القواعد العامة و النصوص الخاصة، والمنازعات القائمة بخصوص المعاملات البنكية و آليات فضها

3. المتطلبات و المعارف والكفايات المراد اكتسابها

المتطلبات:

(يرجى تحديد المتطلبات في ما يخص: المعارف، الكفايات، الوحدات، الفصول)

التمكن من المعارف الأساسية لقانون الأعمال التجاري و الشركات

المعارف اللازم اكتسابها

(المعارف الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

التمكن من مادة القانون التجاري و الشركات التجاري

الكفايات اللازم اكتسابها

(الكفايات الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

التمكن من فهم المعاملات البنكية و طبيعة النزاعات القضائية الناشئة بخصوصها و كذا آليات فضها

4. الغلاف الزمني

■ الغلاف الزمني للوحدة:

50

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
30	8	0	6	6	الغلاف الزمني
60 %	16 %	0 %	12 %	12 %	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعا أو تدريبيا.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب	
50	0	0	الغلاف الزمني
100 %	0 %	0 %	النسبة المئوية %

على ألا تتجاوز 30٪ من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

– يتم تدريس مكونات الوحدة عن طريق دروس من خلال دراسة ما يلي:

أولاً: شرح أحكام قانون مؤسسات الائتمان والمؤسسات البنكية الأخرى

ثانياً: منازعات العقود لبنكية

1- عقد الحساب للاطلاع

2- عقد الوديعة البنكية

3- عقد القرض البنكي

4- منازعات القروض البنكية

ثالثاً: منازعات البنوك التشاركية

رابعاً: الرقابة البنكية

خامساً: الوساطة البنكية

سادسا: دور القضاء في فض المنازعات البنكية

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

يتم الاعتماد في دراسة الوحدة على توزيع عروض بمحاور الوحدة على الطلبة و مناقشتها و إلقاء دروس

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

التعليق على القرارات القضائية و دراسة الانظمة القانونية المقارنة التواصل مع الادارات و الهيئات المختصة في مجال الأعمال

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

التعليق على القرارات القضائية و دراسة الانظمة القانونية المقارنة التواصل مع الادارات و الهيئات المختصة في مجال الأعمال

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

10. وصف العمل الشخصي للطالب

عروض يعلها الطلبة فرادى أو جماعات، إعداد أوراق بحثية

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

✓ امتحان نهاية الفصل (1 / 2)

✓ مراقبة مستمرة

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

(1 / 2)

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

✓ امتحان كتابي

□ اختبار شفوي

✓ واجب منزلي

✓ اختبار شفوي

□ أشغال تطبيقية

□ أنشطة تطبيقية

2. نقطة الوحدة

المرجو تحديد معاملات التوزيع المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

le module est validé si la note est supérieure ou égale à 10/20

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلا في الوحدة

طبيعة التدخل (دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تداريب أو مشاريع،...)	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
درس: نعم أعمال موجهة: نعم		مولعلا قبيك قينيوناقلا قيسايسلاو تاطسب	Droit privé	مبلعتلا ذاتسأ دعاسم لياعلا	لوتشقلا ماهس	المنسق البيداغوجي للوحدة :
المتدخلين في الوحدة :						

13. عناصر أخرى ذات أهمية

الملف الوصفي للوحدة

M235

M235	الرقم التسلسلي للوحدة :
رامثسلا بنلوق	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

رامنئسلان نيناوق				عنوان الوحدة:
Département de Droit privé				الشعبة التي تنتمي إليها:
ينوسحلا ق رزلان سنوي				إسم ونسب المنسق الببداغوجي للوحدة:
3				الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :
ةيفرعمت ادحو				طبيعتها: (معرفية/ لغات/ مهارات القوة):
50				غلافها الزمني:
4				الأرصدة القياسية المخصصة لها:
قانون الشركات التجارية، القانون التجاري ، والمسؤولية المدنية				المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):
ARABE				لغة أو لغات تدريسها:
☐ بالتناوب	☐ هجين (بالتناوب وحضوريا)	☐ عن بعد*	☒ حضوري	طرق تدريسها:
☒ لا		☐ نعم		تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا
☒ لا		☐ نعم		تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا

(*) على ألا تتجاوز 30% من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

2. أهداف الوحدة

تمكين الطالب من فهم مختلف القواعد القانونية التي تحكم مجال الاستثمار و كذا وسائل فض المنازعات في هذا المجال

3. المتطلبات و المعارف والكفايات المراد اكتسابها

المتطلبات:

(يرجى تحديد المتطلبات في ما يخص: المعارف، الكفايات، الوحدات، الفصول)

قانون الشركات التجارية، القانون التجاري ، والمسؤولية المدنية

المعارف اللازم اكتسابها

(المعارف الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

تمكن الطلبة من مدارك و معارف متعلقة بالاستثمار

الكفايات اللازم اكتسابها

(الكفايات الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

تمكن الطلبة من مدارك و معارف تتماشى مع منازعات الاستثمار لاسيما أنها تتميز بطبيعة خاصة كونها غالبا تكون مركبة وتقنية و التي تتطلب في من يبيت في النزاع سواء كان قاض او محكم كفاءة عالية خاصة أن منازعات الاستثمار قد تتشابك أطرافها باختلاف جنسياتهم ومراكزهم القانونية،

4. الغلاف الزمني

■ الغلاف الزمني للوحدة:

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
30	8	0	6	6	الغلاف الزمني
60 %	16 %	0 %	12 %	12 %	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعا أو تدريبيا.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب	
50	0	0	الغلاف الزمني
100 %	0 %	0 %	النسبة المئوية %

على ألا تتجاوز 30٪ من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتبطة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

سيتم دراسة الوحدة من خلال دروس حسب المحاور الآتية:

- الإطار القانوني للاستثمار بالمغرب
- منازعات الاستثمار المتعلقة بالأصول التجارية
- منازعات الاستثمار المتعلقة بعقود التجارة الدولية
- الشراكة بين القطاعين العام والخاص
- عقود الاستثمار بين القانون الدولي و الداخلي
- القانون الواجب التطبيق على منازعات عقود الاستثمار
- دور القضاء في فض منازعات الاستثمار
- الوسائل البديلة لفض منازعات الاستثمار

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

عروض فرادى أو مجموعات

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

زيارة ميدانية لمقاولات و مؤسسات فاعلة في الحقل الاقتصادي و إعداد تقارير

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

زيارة ميدانية لمقاولات و مؤسسات فاعلة في الحقل الاقتصادي و إعداد تقارير

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

10. وصف العمل الشخصي للطالب

إعداد عروض فردية أو جماعية و أوراق بحثة

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

تلقوا قمللا ءمعامءجلا ءملوؤ سمللا

☒ امتحان نهاية الفصل (1 / 2)

☒ مراقبة مستمرة

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

(1 / 2)

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

☒ امتحان كتابي

☐ اختبار شفوي

☒ واجب منزلي

☒ اختبار شفوي

☐ أشغال تطبيقية

☒ أنشطة تطبيقية.

2. نقطة الوحدة

المرجو تحديد معاملات التوزيع المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلا في الوحدة

الاسم والنسب	الإطار	التخصص	المؤسسة	الشعبة	طبيعة التدخل
المنسق البيداغوجي للوحدة :	موزلا س نويدني وسحلا	Maître de Conférences Habilité	نونقلا صاخلا	مولعدهم تاطسبة ضايرلا	(دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تداريب أو مشاريع،...)
درس: نعم					أعمال موجهة: نعم
المتدخلين في الوحدة :					

13. عناصر أخرى ذات أهمية

الملف الوصفي للوحدة

M236

M236	الرقم التسلسلي للوحدة :
لما اجتلا توقعلا	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:				تبراجتلا دوقعلا
الشعبة التي تنتمي إليها:				Droit privé
إسم ونسب المنسق البداغوجي للوحدة:				ةشئاعل يصف
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :				3
طبيعتها: (معرفية/ لغات/ مهارات القوة):				ةيفرعت ادحو
غلافها الزمني:				50
الأرصدة القياسية المخصصة لها:				4
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):				قانون الالتزامات و العقود، و مادة العقود الخاصة
لغة أو لغات تدريسها:				ARABE
طرق تدريسها:				☒ حضوري ☐ عن بعد* ☐ هجين (بالتناوب وحضوريا) ☐ بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا				☐ نعم ☒ لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا				☐ نعم ☒ لا

(*) على ألا تتجاوز 30% من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

2. أهداف الوحدة

تمكين الطالب من فهم و تحليل مختلف العقود التجارية و القدرة على صياغتها الصياغة القانونية الخالية من الأخطاء

3. المتطلبات و المعارف والكفايات المراد اكتسابها

المتطلبات:

(يرجى تحديد المتطلبات في ما يخص: المعارف، الكفايات، الوحدات، الفصول)

قانون الالتزامات و العقود، و مادة العقود الخاصة

المعارف اللازم اكتسابها

(المعارف الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

وخصائصها التجارية العقود انواع معرفة من الطالب يتمكن ان يجب

الكفايات اللازم اكتسابها

(الكفايات الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

تمكن الطالب من استيعاب خصوصية العقود التجارية و تقديم العون بخصوص صياغتها بشكل يضمن الأمن التعاقدي.

4. الغلاف الزمني

■ الغلاف الزمني للوحدة:

50

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة					
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات	
30	8	0	6	6	الغلاف الزمني
60 %	16 %	0 %	12 %	12 %	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعا أو تدريبيا.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
حضور	عن بعد (*)	بالتناوب	
50	0	0	الغلاف الزمني
100 %	0 %	0 %	النسبة المئوية %

على ألا تتجاوز 30٪ من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتقبة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

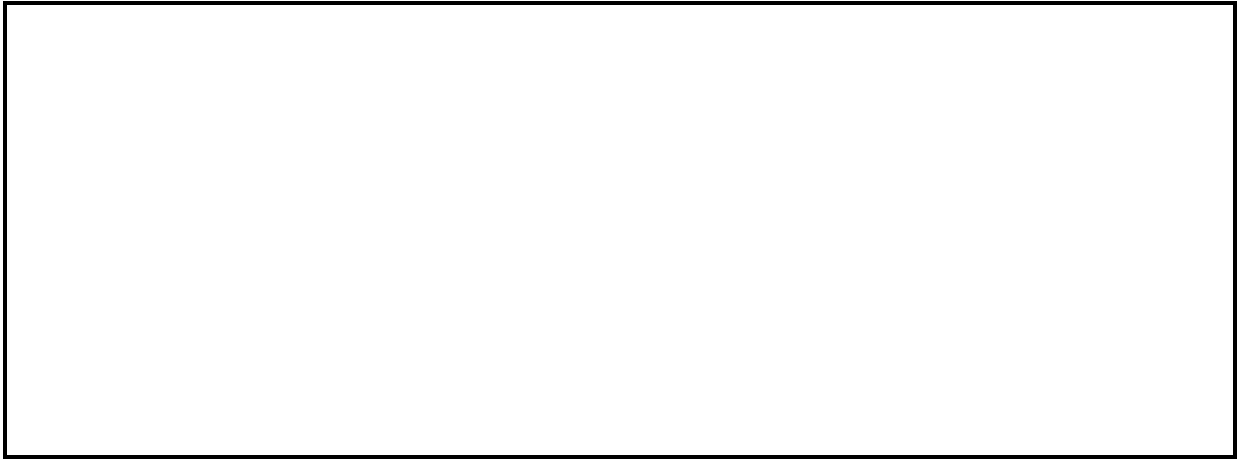
1: القواعد العامة لإبرام العقود التجارية:

- أركان وجود العقد
- شروط صحة العقد
- الالتزامات موضوع العقد
- انتهاء العقد و انحلاله

2: تقنيات العقود التجارية:

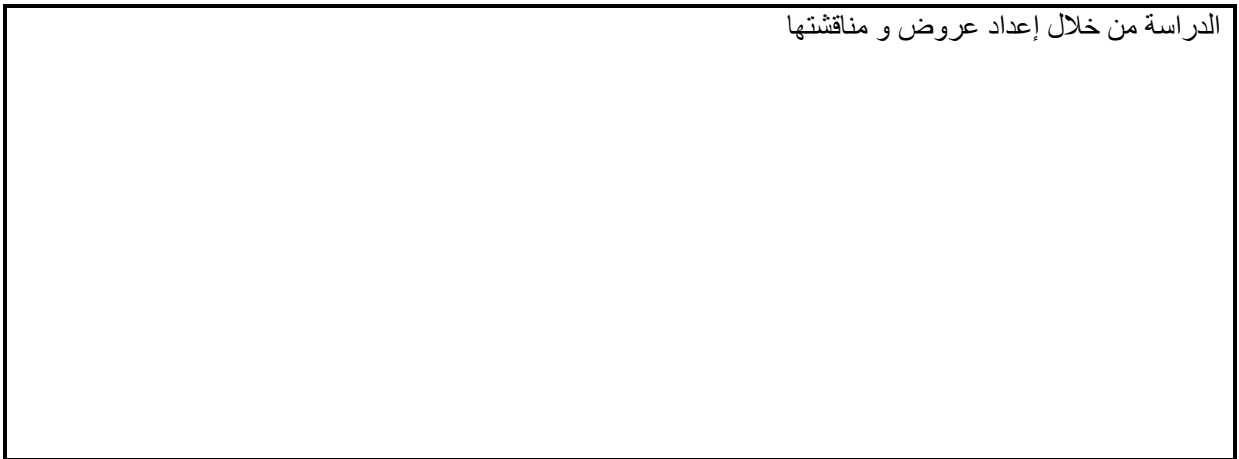
- القواعد الخاصة بالعقود التجارية
- الإثبات في العقود التجارية
- أوصاف الالتزام التجاري
- حل منازعات العقود التجارية
- نظرية تغير الظروف في العقد التجاري

دراسة بعض نماذج للعقود التجارية: عقود النقل و عقد الفاكторинг و عقد الكراء الائتمان



6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...



الدراسة من خلال إعداد عروض و مناقشتها

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

ورشات للتعليق على قرارات قضائية وصياغة عقود

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

ورشات للتعليق على قرارات قضائية وصياغة عقود

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

10. وصف العمل الشخصي للطالب

إعداد عروض جماعية او فردية

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

✓ امتحان نهاية الفصل (1 / 2)

✓ مراقبة مستمرة

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

(1 / 2)

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

✓ امتحان كتابي

□ اختبار شفوي

✓ واجب منزلي

□ اختبار شفوي

□ أشغال تطبيقية

✓ أنشطة تطبيقية.

2. نقطة الوحدة

المرجو تحديد معاملات التريجيج المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

20/10

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلًا في الوحدة

طبيعة التدخل (دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تداريب أو مشاريع،...)	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
درس: نعم أعمال موجهة: نعم		مولعلا قبيك قنينوناقلا قيسايسلاو تاطسب	Droit privé	مليعتلا ذاتسأ لياعلا	لييضف قشئاع	المنسق البيداغوجي للوحدة :
المتدخلين في الوحدة :						

13. عناصر أخرى ذات أهمية

الملف الوصفي للوحدة

M237

M237	الرقم التسلسلي للوحدة :
بن مأتلا نوناق	عنوان الوحدة :

1. وصف مقتضب للوحدة

عنوان الوحدة:				نيماتلا نونا
الشعبة التي تنتمي إليها:				Droit privé
إسم ونسب المنسق البداغوجي للوحدة:				يودف ي سيردلا
الفصل الذي تنتمي إليه الوحدة :				3
طبيعتها: (معرفية/ لغات/ مهارات القوة):				ةيفرعت ادحو
غلافها الزمني:				50
الأرصدة القياسية المخصصة لها:				4
المعارف اللازم اكتسابها مسبقا (تحديد الوحدة أو الوحدات اللازم استيفائها مسبقا وكذا الفصل المعني):				Droit des obligations et des contrats
لغة أو لغات تدريسها:				FRANCAIS
طرق تدريسها:				☒ حضوري ☐ عن بعد* ☐ هجين (بالتناوب وحضوريا) ☐ بالتناوب
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة وطنيا				☐ نعم ☒ لا
تدريس الوحدة في إطار حركية الطلبة دوليا				☐ نعم ☒ لا

(*) على ألا تتجاوز 30% من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

2. أهداف الوحدة

les principaux objectifs de l'enseignement du droit des assurances

. Compréhension du cadre juridique

Maîtriser les sources du droit des assurances (codes, jurisprudence, directives européennes-

Connaître les principes généraux applicables aux contrats d'assurance- .

Analyse des contrats d'assuran

Identifier les éléments constitutifs du contrat (parties, objet, garanties, exclusions, etc.)-

Savoir interpréter les clauses contractuelles-

Étude des différents types d'assurance

Assurance de personnes (vie, santé, accidents...)-

Assurance de biens (incendie, vol, automobile...)-

Assurance de responsabilité (civile, professionnelle...)-

Maîtrise des règles de fonctionnement -

Comprendre les mécanismes de souscription, de gestion des risques et d'indemnisation-

Analyser les obligations respectives de l'assuré et de l'assureur-

Développement d'un raisonnement juridique appliqué -

Résoudre des cas pratiques relatifs aux sinistres, litiges ou nullités de contrat(

Utiliser la méthodologie juridique pour argumenter en droit-

3. المتطلبات و المعارف والكفايات المراد اكتسابها

المتطلبات:

(يرجى تحديد المتطلبات في ما يخص: المعارف، الكفايات، الوحدات، الفصول)

Droit des obligations et des contrats

المعارف اللازم اكتسابها

(المعارف الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

L'enseignement du droit des assurances vise à développer les compétences suivantes

Objectifs en termes de compétences

. Compétence juridique technique

- Savoir analyser un contrat d'assurance, identifier les garanties, les exclusions et les obligations des parties.
- Maîtriser les règles juridiques applicables aux assurances de personnes, de biens et de responsabilité.

. Compétence d'interprétation et de rédaction

- Être capable de rédiger ou commenter une clause contractuelle dans un langage juridique clair et précis.
- Interpréter les clauses litigieuses dans le respect de la réglementation et de la jurisprudence.

. Compétence d'analyse et de résolution de litiges

- Être en mesure d'identifier les sources de conflit entre assureur et assuré et de proposer des solutions juridiques adaptées
- Simuler ou traiter un contentieux en matière d'assurance

. Compétence en recherche juridique

- Rechercher et mobiliser des sources juridiques pertinentes (code des assurances, jurisprudence, directives UE...)
- Développer une capacité à raisonner en droit et à construire une argumentation structurée

الكفايات اللازم اكتسابها

(الكفايات الواجب على الطالب اكتسابها عند استيفاء الوحدة)

L'enseignement du droit des assurances vise à développer les compétences suivantes

Objectifs en termes de compétences

. Compétence juridique technique

- Savoir analyser un contrat d'assurance, identifier les garanties, les exclusions et les obligations des parties.
- Maîtriser les règles juridiques applicables aux assurances de personnes, de biens et de responsabilité.

. Compétence d'interprétation et de rédaction

- Être capable de rédiger ou commenter une clause contractuelle dans un langage juridique clair et précis.
- Interpréter les clauses litigieuses dans le respect de la réglementation et de la jurisprudence.

. Compétence d'analyse et de résolution de litiges

- Être en mesure d'identifier les sources de conflit entre assureur et assuré et de proposer des solutions juridiques adaptées
- Simuler ou traiter un contentieux en matière d'assurance

. Compétence en recherche juridique

- Rechercher et mobiliser des sources juridiques pertinentes (code des assurances, jurisprudence, directives UE...)
- Développer une capacité à raisonner en droit et à construire une argumentation structurée

4. الغلاف الزمني

■ الغلاف الزمني للوحدة:

50

○ توزيع الغلاف الزمني حسب أنشطة التدريس والتقييم

الأنشطة				
دروس	أعمال توجيهية	أشغال تطبيقية	أنشطة تطبيقية (*)	تقييم المعارف والمهارات

6	6	0	8	30	الغلاف الزمني
12 %	12 %	0 %	16 %	60 %	النسبة المئوية %

(*) يختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، بكونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعاً أو تدريباً.

○ توزيع الغلاف الزمني حسب طريقة التدريس

طريقة التدريس			
بالتناوب	عن بعد (*)	حضور	
0	0	50	الغلاف الزمني
0 %	0 %	100 %	النسبة المئوية %

على ألا تتجاوز 30٪ من الغلاف الزمني المخصص لوحدة معرفية

5. وصف محتوى الوحدة

وصف مفصل للتدريس والأنشطة المرتقبة بالوحدة: دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية، ...

- Assurance : définitions, histoire, sources juridiques
- Les caractères du contrat d'assurance
- La prime d'assurance : fixation et paiement de la prime
- Les acteurs de l'assurance : compagnie d'assurances, agent, courtier
- Le contrat d'assurance : formation et preuve
- Contrat d'assurance : prise d'effet, modification, durée...
- La résiliation du contrat d'assurance
- La déclaration des risques dans le contrat d'assurance
- Les exclusions légales des risques dans le contrat d'assurance
- Les exclusions conventionnelles des risques en assurance
- Le sinistre, la réalisation du risque
- Assurances : Compétence juridictionnelle et prescription
- Le calcul de la valeur du préjudice
- La transmission du contrat d'assurance et du droit à indemnité
- La subrogation de l'assureur contre le tiers responsable
- L'assurance de responsabilité

➤ Les assurances de personne

6. ديداكتيك الوحدة

ضرورة الإشارة إلى منهجية تدريس الوحدة والامكانيات البيداغوجية المرتقبة، ...

7. إجراءات تنظيم الأنشطة التطبيقية

Commentaire sur les décisions judiciaires

8. إجراءات تنظيم الوحدة عن بعد

Commentaire sur les décisions judiciaires

9. إجراءات تنظيم الوحدة بالتناوب

Les étudiants préparent des présentations individuellement ou en groupe.

11. تقييم الوحدة

1. طرق التقييم

نيماتلا نونا

☒ امتحان نهاية الفصل (1 / 2)

☒ مراقبة مستمرة

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

(1 / 2)

(تحديد طبيعتها: روائز أو اختبارات شفوية أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو طريقة أخرى)

☒ امتحان كتابي

☐ اختبار شفوي

☒ واجب منزلي

☒ اختبار شفوي

☐ أشغال تطبيقية

☒ أنشطة تطبيقية.

2. نقطة الوحدة

المرجو تحديد معاملات التوزيع المخصصة لمختلف التقييمات للحصول على نقطة الوحدة

12. منسق الوحدة والفريق البيداغوجي

يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلا في الوحدة

طبيعة التدخل	الشعبة	المؤسسة	التخصص	الإطار	الاسم والنسب	
(دروس، أعمال التوجيهية، أشغال تطبيقية، تأطير تداريب أو مشاريع،...)		مؤسسة تعليمية	Droit privé	مؤسسة ذاتية	سيدي دلا	المنسق البيداغوجي للوحدة :
درس: نعم أعمال موجهة: نعم		مؤسسة تعليمية		مؤسسة ذاتية	سيدي دلا	
المتدخلين في الوحدة :						

13. عناصر أخرى ذات أهمية

الدراسة نهاية مشروع

خلال الفصل الرابع، يقوم الطالب بإنجاز مشروع نهاية الدراسة بإحدى المؤسسات التابعة للقطاع السوسيو اقتصادي، أو بإحدى هياكل البحث المنتمية للجامعة، وتشرف على التدريب بشكل مشترك، المؤسسة التي يؤدي بها الطالب فترة التدريب، والمؤسسة الجامعية التي ينتسب إليها الطالب.

1. أهداف مشروع نهاية الدراسة

تدريب الطالب على البحث العلمي بمستوياته:

البحث عن الإشكالية و تفكيكها بالمناقشة و التحليل؛

البحث عن المراجع و انتقائها و التعامل معها و ترتيبها؛

منهجية الكتابة القانونية؛

2. مدة التدريب

240

3. مكان التدريب

الادارات، مكاتب المحامون، و مكاتب الخبراء، الوكالة الوطنية للمحافظة العقارية والمسح الخرائطي.

4. الأنشطة المرتقبة

- تنظيم ورشات في تقنيات البحث
- تنظيم ورشات في كيفية التعامل مع المراجع
- تنظيم ورشات في طريق تحرير وصياغة البحوث القانونية

5. التأطير

من إشراف أستاذ يدرس بإحدى وحدات الماجستير

6. أساليب التقييم

تقرير (1 / 2)

مناقشة (1 / 2)

7. معايير الاستيفاء

يتم استيفاء التدريب بالحصول على نقطة تفوق أو تعادل 10